

Budapest XVIII. Kerületi

Jókai Mór Általános Iskola



OM: 035095

SZÉKHELY: 1163 BUDAPEST TISZAKÖMLŐ UTCA 29-35.

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2023.

A módosítás 2023. szeptember 1-től érvényes.

Tartalom

ISKOLÁNK	4
NEVELÉSI PROGRAM	5
1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	5
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
1.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	13
1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
1.5.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok	14
1.5.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	14
1.6. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük	16
1.7. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	20
1.7.1. A pedagógusok alapvető feladatai	20
1.7.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	22
1.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	25
1.8.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	25
1.8.2. A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkózását segítő program	26
1.8.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése	27
1.8.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása	27
1.8.5. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló	28
1.8.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	28
1.9. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje	29
1.10. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	29
1.10.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	29
1.10.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formái	29
1.10.3. Az iskola partnereivel való kapcsolattartási formák	30
1.11. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei	31
1.11.1. A felvételi eljárás különös szabályai	31
1.11.2. Az átvétel szabályai	32
2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE	33
2.1. Heti óraterv NAT 2020	34
2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	39
2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	39
2.4. A köznevelési rendszer egyes feladataira vonatkozó külön szabályok	41
2.5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	42
2.6. Projektoktatás	43
2.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységek	43
2.8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai és elvei, valamint a tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei	43
2.8.1. Az értékelés	43
2.8.2. Az értékelés alkalmazott típusai	45
2.8.3. Egyéni fejlesztési terv	45
2.8.4. Szöveges értékelés	46
2.8.5. Értékelés érdemjeggyel, osztályzattal	46
2.8.6. Értékelésre az alábbi módszereket alkalmazzuk	46
2.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	51
2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	51
2.10.1. Matematika csoportok kialakításának elvei	52
2.10.2. Magyar nyelv és irodalom csoportok kialakításának elvei	52
2.10.3. Idegen nyelvi csoportok kialakításának alapelvei	52
2.10.4. Digitális kultúra csoportok kialakításának alapelvei	52
2.10.5. Technika és tervezés csoportok kialakításának alapelvei	53
2.10.6. Fejlesztő csoportok kialakításának alapelvei	53
2.10.7. A tanórán kívüli foglalkozások	53
2.10.8. Az egyéb foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok	53
2.11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	55
2.12. Az iskolai környezetnevelési program	56

Budapest XVI. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Pedagógiai Program 2023

2.13.	<i>A tanulók jutalmazásának, tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei</i>	59
2.13.1.	A magatartás értékelésének elvei	59
2.13.2.	A szorgalomjegyek megállapításának elvei	61
2.13.3.	A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei	62
ZÁRÓ RENDELKEZÉS		64
MELLÉKLETEK		65
1.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	65
2.	KERETTANTERVRE ÉPÜLŐ HELYI TANTERV 1-4. ÉVFOLYAM.....	65
3.	KERETTANTERVRE ÉPÜLŐ HELYI TANTERV 5-8. ÉVFOLYAM.....	65

ISKOLÁNK

Intézményünk nyolc évfolyamos általános iskola, amely Budapest XVI. kerületében, lakótelepi, illetve kertvárosi környezetben működik 1978 óta. Sajátos arculatát az emelt szintű idegen nyelvi oktatás, ill. a természettudományi tantárgyak magasabb óraszámú való oktatása határozza meg. Az emelt szintű és emelt óraszámú oktatással a tehetséges, az érdeklődő tanulóink számára magasabb szintű, elmélyültebb tudást kínálunk. Kiemelt figyelmet fordítunk a testnevelés oktatására.

1988-ban vettük fel Jókai Mór nevét. A nagy magyar művész írói hagyatékának, irodalmi és történelmi szerepének folyamatos feldolgozása kapcsán új értékekkel és tevékenységformákkal gazdagítjuk az oktatási folyamatot.

Az iskolánkban érvényesülő pedagógiai folyamatok középpontjában az autonóm gyermeki személyiség áll, amelynek fejlesztése a 6-14 éves korosztály életkori sajátosságainak figyelembevételével az egyéni képességekre épül.

Törekvünk, hogy eddigi eredményeinkre építve a kialakított arculatot megőrizzük, illetve új elemekkel gazdagítsuk. A szülők és a gyerekek igényeihez alkalmazkodva sokféle lehetőséget biztosítunk a tanulók képességeinek kibontakoztatására, érdeklődésük kielégítésére.

NEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola nevelési programja

A gyermek számára elsődlegesen meghatározó nevelési színtér a család. Szükséges, hogy iskolánk és a családok meghatározzák közös nevelési feladataikat, tisztázzák és elismerjék egymás szerepét a gyermek fejlesztésében, törekedjenek a pozitív hatások kölcsönös erősítésére, az együttműködésre.

Iskolánk segíti az esélyegyenlőség érvényesülését, különös tekintettel a mentálisan vagy szociálisan hátrányos helyzetű gyerekekre.

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Pedagógiai alapelveink

Az intézményben tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájuk során az alábbi kiemelt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényesíteni:

Erkölc és humánium

Pedagógiai munkánkban törekszünk a magas szintű esztétikai és erkölcsi normák kialakítására, a kulturális értékek közvetítésére.

Külön figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű tanulók segítésére és az egymás iránti tolerancia fejlesztésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megismertetjük tanulóinkkal hazánkat, szűkebb és tágabb szülőföldünket, nemzetünk múltját és jelenét, hogy ápolják hagyományainkat, védjék és óvják nemzeti értékeinket. Képesek és nyitottak legyenek a kultúrák közötti sokszínűség megismerésére és elfogadására.

Segítjük őket, hogy megtalálják helyüket a kisebb és nagyobb közösségekben, a közös élmények kössék őket szűkebb és tágabb környezetükhöz, alakuljon ki identitástudatuk.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Megteremtjük annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket:

- a cselekvő állampolgári magatartást;
- a törvénytiszteletet;
- az együttélés szabályainak betartását;
- az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletét;
- az erőszakmentességet;
- a méltányosságot.

Önismeret és társas kultúra fejlesztése

Elősegítjük a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzásegítjük, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Abban támogatjuk tanulóinkat, hogy tudatosuljon bennük a saját, egyéni fejlődésük. Sorsukat és életpályájukat saját szintjükön maguk tudják alakítani.

Családi életre nevelés

A családoknak kiemelkedő jelentősége van a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi életének alakításában. Ezért társadalmi elvárásként fogalmazódik meg a nevelési-oktatási intézményeknek a gyermekek nevelésében, az erkölcsi normák, a megfelelő családi minták közvetítésében való fokozott részvétele. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben történő átrendeződések, a családok nagy részében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelést az iskolában. A családi életre nevelés összetett nevelési feladat, amelyben fel kell készíteni a gyerekeket a tudatos párválasztásra, felelős házasságra, a család életének és tevékenységének szervezésére, a családon belüli mindennapi teendők ellátására, konfliktuskezelésre, illetve a gyermekneveléssel kapcsolatos teendők elvégzésére.

Felelősségvállalás másokért önkéntesség

Célul tűzzük ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerjék meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Pályaorientáció

Lehetőséget biztosítunk, hogy a diákok kipróbálják képességeiket, elmélyüljenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálják a nekik megfelelő pályát, valamint képessé váljanak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Feladataink a pályaorientáció területén:

- a különböző szakmák és a hozzájuk szükséges képességek megismertetése. Lehetőséget biztosítani önmaguk kipróbálására;
- lehetőség biztosítása önmaguk kipróbálására;
- a családból hozott szakmai ismereteik rendezése, motivációs tevékenységek tervezése;
- pályaaalkalmassági vizsgálatokon való részvétel biztosítása;
- magatartásformák, attitűdök kialakítása (pontosság, munkafegyelem, segítségkérés és elfogadás...);
- a helyi és régiós lehetőségek feltárása;
- önérvényesítő technikák, eljárások alkalmazása.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Célunk, hogy a tanulóink ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudjanak döntéseket hozni, vállalják azok közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrásaik kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Ennek érdekében intézményünk igyekszik a tanulók képességeihez igazított pénzügyi, banki és fogyasztóvédelmi alapismereteket nyújtani.

Médiatudatosságra nevelés

Az utóbbi években általánossá vált a médiumok túlzott és ellenőrizetlen használata.

Tevékenységek, melyek a médiatudatosságot elősegítik:

- tanórai, ill. tanórán kívüli keretek közt beszélgetés a médiában megjelenő ártalmakról, azok lehetséges kivédéséről;
- újságcikkek, illetve egyéb fórumokon megjelenő írások értelmező, elemző, lényegkiemelő olvasása;

- szituációs-, szerepjátékok (pl. riport készítése adott témában);
- véleménynyilvánítás kulturált formáinak elsajátítása, vélemények ütköztetése (pl. vitafórumokon);
- digitális kultúra órán beszélgetés az internet káros és hasznos tartalmairól (pl. a közösségi oldalakon megjelenő visszaélések; valós-valótlan hírek; információk gyors elérése érdeklődési körükben stb.);
- szabadidejükben az egyes médiumok optimálisan arányos használatának megtanítása.

A tanulás tanítása

Célok, alapelvek:

- az érdeklődés felkeltése az iránt, amit tanítunk, és útbaigazítás-~~adása~~ a tananyag elsajátításával kapcsolatban;
- az alkalmazható tanulási módszerek megtanítása: hogyan használhatók a különféle információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok;
- az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban;
- szövegek, meghatározások pontos, szó szerinti rögzítésének, lehívásának megtanítása;
- olyan tudást kialakítása, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni;
- a tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése;
- a fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele a megfelelő tanításitanulási folyamat;
- a differenciált tanítás-tanulás megvalósításához a következő szempontokat vesszük figyelembe:
 - olyan szervezési megoldásokat alkalmazunk, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációját;
 - a tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne;
 - támaszkodunk a tanulók előzetes ismereteire, tudására az iskolai tanítás folyamatában;
 - tanulás különböző szervezeti formáiban alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás; technikáit és formáit; a tanítás során alapvető elvünk a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
 - a hátrányos helyzetű, különleges bánásmódot igénylő tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
 - egyénre szabott tanítási-tanulási helyzeteket, tanulásszervezési módokat alkalmazunk a tehetséges tanulók fejlesztésében.

A testi és lelki egészségre nevelés

Kialakítjuk tanulóinkban azokat a képességeket, amelyek elősegítik, hogy megismerjék önmagukat, törekedjenek testi és lelki egészségük tudatos megtartására és fejlesztésére. Alakuljon ki megfelelő önismeretük, pozitív énképük.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Célunk, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Felkészítjük őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására.

Célok, alapelvek:

- természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása;
- globális környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása;

- helyi környezeti, természeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése;
- a globális és a helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevéleges magatartásra nevelés;
- a mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés;
- a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése;
- saját környezetünkkel kapcsolatos aktivitásra, tevéleges magatartásra nevelés;
- a kerékpáros közlekedés gyakorlatának, kultúrájának népszerűsítése;
- kerületünk helytörténeti, építészeti értékeinek megismertetése;
- népi hagyományaink, népszokásaink megismertetése;
- a természet szeretetére nevelés, a gyerekek természettel való közvetlen élményekhez juttatása;
- a lakóhelyünk közelében található természeti értékek megismertetése;
- a természetes anyagok és hagyományos kézműves technikák megismertetése, gyakoroltatása - kézműves foglalkozások.

Nevelő és oktató munkánk célja

A hatékony, önálló tanulás kompetenciáinak fejlesztése

Azokat a képességeket és készségeket fejlesztjük, amelyek alapján tanulóink képessé válnak kitartóan tanulni, saját tanulásukat megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is.

Törekszünk arra, hogy megismerjék a tanulás folyamatát, az új ismeretek szerzésének, feldolgozásának és beépülésének leghatékonyabb módszereit, melyeket otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataikban egyaránt hasznosítani tudnak.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi) megalapozása, fejlesztése

Elősegítjük, hogy a tanulók képessé váljanak a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezésére és értelmezésére szóban és írásban egyaránt, a hallott és olvasott szövegek megértésére, valamint a szövegalkotásra.

Kiépítjük a helyes és kreatív nyelvhasználat igényét a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

Az idegen nyelvi kommunikáció kapcsán fejlesztjük a nyitottságot is, mely szükséges más kultúrák megértéséhez.

Digitális kompetencia kialakítása

Megalapozzuk az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén, melyet tanulóink képesek lesznek egyéb tudásterületeken, a mindennapi életben is alkalmazni.

Matematikai, gondolkodási kompetenciák fejlesztése

Célunk a matematikai gondolkodás fejlesztése és alkalmazási képességének kialakítása, felkészítve ezzel a tanulókat a mindennapok problémáinak megoldására. Ezen belül fejlesztjük a tanulók természettudományos kompetenciáit. Azokat a készségeket és képességeket mélyítjük el, amelyek megalapozzák, hogy tanulóink ismeretek és módszerek felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyenek a természetben, valamint az ember és a természeti világ közti kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák megalapozása

Támogatjuk és fejlesztjük a magatartás minden olyan formáját, amely révén a tanulók építő módon vehetnek részt a társadalmi és közösségi életben, konfliktusokat is hatékonyan tudnak megoldani. A tanulási folyamat során kihasználjuk a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket. Segítjük a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Lehetőséget teremtünk olyan készségek fejlesztésére, mint a tervezés, szervezés, irányítás, tapasztalatok értékelése, kockázatfelmérés és kockázatvállalás, az egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés, felelősségvállalás. Ezek a készségek alapvető alkalmazkodási lehetőséget biztosítanak a szakmák gyorsan változó világában történő eligazodáshoz. A tevékenységek során szerzett munkatapasztalat hozzájárul a pályaválasztási önismeret, a továbbtanulási és a szakmaválasztási célok kirajzolódásához, valamint az élethosszig tartó tanulás, mint szükségszerűség és érték felismerésének megalapozásához. Támogatjuk tanulóinkat abban, hogy megismerjék tágabb környezetüket, és képessé váljanak a kínáló lehetőségek megragadására, új megoldások keresésére.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciáinak fejlesztése

Felkészítjük tanulóinkat elképzeléseik, élményeik és érzéseik kreatív kifejezésének megvalósítására. Segítjük az esztétikai-művészeti kifejezőmódok felismerését a tradicionális művészetek nyelvein, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót és a mozgóképet. Mindehhez igénybe vesszük a média segítségét is.

Alapvető feladataink

A tanítási-tanulási folyamat során olyan kompetenciákat fejlesztünk, melyek a mindennapi életben használhatók, hasznosíthatók.

Ennek érdekében elsődleges:

- A gyermekek számára sokoldalú, harmonikus és érzelmi biztonságot adó, támogató, gondolkodtató környezet megteremtése.
- Az óvoda és az iskola átmenetének megkönnyítése, a beilleszkedés segítése.
- Iskolánk értékrendjének közvetítése.
- A felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú kulcskompetenciák és az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- A használható biztos idegennyelv-tudás elsajátítása.
- A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- A modern, személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra alkalmazása, ezáltal a tanulók motiváltságának növelése a digitális írástudás elterjesztése.
- Önálló intézményi innovációk megvalósítása, folyamatossá tétele.
- Szilárd, továbbépíthető alpműveltség, alkalmazásképes tudás átadása, a pályaválasztás segítése.
- Kulturált kapcsolattartási és kommunikációs tudás kialakítása.
- A környezettudatos magatartás, a környezetvédelmi tudat és cselekvésre ösztönzés kialakítása.
- Az egészséges életvitelhez szükséges alapismeretek megtanulása, az egészséges életmód következetes gyakorlása.
- A szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése. A veszélyhelyzetek megelőzését szolgáló magatartásformák kialakítása.

- A lakókörnyezet, a lakóhely és a nemzet történelmének, hagyományainak, kulturális örökségének megismerése és ápolása.
- Az Európához tartozás tudatának erősítése, a Föld globális problémáinak megértése.

Nevelő-oktató munkánk eszközei, eljárásai

Nevelési módszereink

- Következetes tanári magatartással és követelményrendszerrel igyekszünk dolgozni tanítványaink nevelése és formálása érdekében.
- Folyamatos és kitartó munkára, tanulásra készítjük diákjainkat.
- Rendszeres értékeléssel és osztályozással adunk visszajelzéseket tanulmányaikról.
- Az eredményekről az értékelés megszületését követően tájékoztatjuk a tanulót és a szülőt.

Motiváló módszerek:

- csoportmunka, pármunka;
- játék, szerepjáték;
- vita;
- kutató – felfedező módszer;
- kooperatív technikák;
- projektmódszer;
- az informatikai és elektronikus oktatási segédanyagok használata;
- külső szakember bevonása a tanítási – tanulási folyamatba.

Nevelési eljárásaink

- Minden diákot egyéniségként kezelünk, és megkeressük fejlesztésének, nevelésének optimális lehetőségét.
- Osztályfőnöki munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk minden tanítványunk nevelésére és a családjával való folyamatos kapcsolattartásra.
- Fontosnak tartjuk azt a tanári magatartást, amely minden tanítványában tehetséget lát, megindítja őt tehetségének felismerése és kiteljesítése irányába, megtalálva az ehhez szükséges kapcsolódási pontokat, pedagógusokat, szervezeteket és lehetőségeket.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencvenöt százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- Minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek.
- Rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen.
- Ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulók erkölcsi nevelése

Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

A tanulók számára az erkölcsöt a család, az iskola és az egész társadalom közvetíti.

Az erkölcsi nevelés terén elvégzendő fő nevelési feladatok:

- A cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudat elmélyítése.
- Közösségi beilleszkedésük elősegítése, önmaguk megismerésén keresztül tudjanak kapcsolatokat létesíteni társaikkal, felnőttekkel.

- Az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.
- Felkészíteni őket az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, tudjon különbséget tenni jó és rossz döntés között.
- Segítségnyújtás az erkölcsi, életvezetési problémák megoldásában.
- A kötelességtudat, a munka megbecsülésének megalapozása.
- Tartsák fontosnak az együttérzést, segítőkészséget. Ismerjék fel, ha valaki segítségre szorul, s ennek megfelelően járjanak el.

A tanulók értelmi nevelése

Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A tanulók érzelmi nevelése

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

A tanulók akaratni nevelése

Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése

A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók állampolgári nevelése

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése

Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A tanulók egészséges életmódra történő nevelése

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett, a terhelést elbíró személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, különösen az alábbiakra:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód eléréséhez szükséges tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében foglalkozunk az egészség megőrzése szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a helyes táplálkozás;
 - az alkohol- és kábítószer-fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre;
 - a családi- és kortárskapcsolatok;
 - a környezet védelme;
 - az aktív életmód, a sport;
 - a személyes higiénia;
 - a szexualitás kérdéskörei, problémái;
 - az elsősegélynyújtás alapismeretei.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
 - iskolai sportkör, tömegsport foglalkozások;
 - úszásoktatás;
 - néptánc.
- a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természettudomány, biológia, testnevelés tantárgyak ide kapcsolódó tananyagai;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az közösségi nevelés órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (Egészség-nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

Az iskolai egészségügyi szolgálat segítségét (iskolaorvos, védőnő) igénybe vesszük:

- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy közösségi nevelés óra megtartásában;
- a tanulók számára évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat szervezésében.

Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkában. A gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatói intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

Az egészségfejlesztés sikerkritériumai:

- A tanulók ismerjék meg önmagukat, saját fejlődésüket, hogy így megérthessék másokkal kapcsolatos tapasztalataikat is.
- Szerezzenek elegendő tudást és ismeretet, hogy képesek legyenek ne csak saját, hanem mások egészségének és életének védelmére is.
- A beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársaink iránt elfogadó, segítőkész magatartást tanúsítsanak.
- Fontos, kiemelt feladatnak tekintjük a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok kialakulásának megelőzését.

A teljes körű egészségfejlesztési program az 1. számú mellékletben található.

1.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- tudják, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

A tantervünkben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	<ul style="list-style-type: none">– rovarcsípések– légúti akadály– artériás és ütőeres vérzés– komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none">– mérgeзések– vegyszer okozta sérülések– savmarás– égési sérülések– forrázás– szén-monoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none">– égési sérülések– forrázás– áramütés
testnevelés	<ul style="list-style-type: none">– esési gyakorlatok

1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségi nevelés iskolai keretei

- tanórák;
- tanórán kívüli, felnőttek által szervezett iskolai foglalkozások;
- DÖK által szervezett foglalkozások, programok.

1.5.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási óra. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Feladataink:

- az oktatási folyamat során az együttműködő (kooperatív) tanulási technikák alkalmazása;
- különböző változatos munkaformákkal /homogén csoportmunka, differenciált csoportmunka, egyéni munka, verseny stb./ az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése;
- a tanulói közösségek fejlesztése során el kell érniük, hogy az együtt tanuló gyermekek tanári segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni;
- a tanulók önállóságának, öntevékenységének, kezdeményezőképességének, problémamegoldó képességének fejlesztése;
- a folyamatosság biztosítása, a már elért eredmények továbbfejlesztése;
- változatos tanulásszervezési technikák alkalmazásával a tehetséges, illetve a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése.

1.5.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Hagyományőrző tevékenységek

Iskolánk névadója Jókai Mór. A nagy mesélő életútja, sokszínű személyisége, a gazdag alkotói pálya, természetszeretete, munkabírása mind-mind példaként állítható gyermekeink elé. Iskolai hagyományaink között fontos helyet kapnak az évente megrendezésre kerülő, az író ünneplő, megismertető, népszerűsítő rendezvények. Minden évben ünnepi műsorral emlékezünk meg a Jókai-hét keretében a születésnapjáról, megkoszorúzzuk emléktábláját. Pályázatokkal bővítjük tanulóink ismereteit. A nyolcadikosoknak jut minden évben az a megtiszteltetés, hogy megkoszorúzhatják az író domborművét.

- iskolai pályázat (szaktárgyi, alkotói, szépírási és rajz);
- a témanapok programjainak körültekintő szervezése: az ÖKO-, egészségnap, a sportnap, a tanulmányi kirándulási nap beépítése a tanévek programjába;
- múzeumlátogatási órák szervezése tanévenként;
- névadónk emlékhelyének gondozása, ápolása;
- aktív és széleskörű részvétel a kulturális, a tanulmányi és a sportversenyeken, pályázatokon;
- a hagyományossá vált iskolai megemlékezések, ünnepélyek színvonalas szervezése (nemzeti ünnepek, adventi gyertyagyújtás, költészet napi műsor stb.);
- Családi nap szervezése;
- együttműködés a Szülői Szervezettel és a diákönkormányzattal.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Napközi otthon, tanulószoba

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban alsó tagozaton napközi otthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati-vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola intézményvezetője által megbízott pedagógus segíti. A diákönkormányzatot segítő tanár állandó meghívott résztvevője az iskola vezetői értekezletének és itt képviseli a diákközösség érdekeit.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról – az előzetesen felmért, felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az intézményvezető engedélyével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Tanulmányi kirándulások

A tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervezünk. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket - előzetes egyeztetés alapján - a szülőknek kell fedezniük.

Erdei iskolák, táborozások

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket - előzetes egyeztetés alapján - a szülőknek kell fedezniük.

Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni. Alapítványi támogatásban részesülhetnek.

27/2020.(VIII.11) EMMI rendelet alapján a tanítási év lezárását követően az iskolánkban ügyeletet szervezünk abban az esetben, ha szülői kérelmek indokoltá teszik. Kettő ügyeleti időszak lehetőségét biztosítjuk:

- június 16-30-ig
- augusztus 21-31-ig

Határtalanul program

A program keretében iskolánk tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes tapasztalásokat szereznek a külföldi magyarságról.

A Határtalanul Program a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságának szakmai koordinációjával valósul meg.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozások

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket - előzetes egyeztetés alapján - a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, hagyományőrző foglalkozások, játszóházak stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket - előzetes egyeztetés alapján - a szülőknek kell fedezniük.

Könyvtári tevékenység

A könyvtár bármely ismeretterület, tantárgy keretében felmerülő probléma megoldásához eszközt, módszert kínál, segítve ezzel a tanulók tanulási, kommunikációs képességeinek fejlesztését, önművelési szokásaik kialakítását. A könyvtárra alapozott ismeretszerzés nemcsak a tantárgyak belső összefüggéseinek feltárására ad lehetőséget, hanem elősegíti a különböző tantárgyak kapcsolatának bemutatását is. A könyvtár állománya a tudományok egészét, teljességét testesíti meg, ezzel teret enged a tantárgyak közötti szabad asszociációknak, hozzájárul a tanulók egységes világméltóság kialakításához.

Az iskola létesítményeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes egyeztetés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola, nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. A szülőnek minden év május 20-ig írásban nyilatkoznia kell, hogy a tanuló valamely egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy kötelező etikaórán kíván-e részt venni (házirend).

1.6. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük

- osztályozó vizsga;
- pótló vizsga;
- javítóvizsga;
- különbözeti vizsga;
- tantárgyi vizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve;

- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget;
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és nem értékelhető, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Különbözeti vizsgát iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétel a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal;
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a helyi tantervben szereplő követelmények alapján a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok állapítják meg.

Budapest XVI. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Pedagógiai Program 2023

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgát tenni a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/hit-és erkölcsstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Digitális kultúra	ÍRÁSBELI		GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/hit-és erkölcsstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Állampolgári ismeretek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI		GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra	ÍRÁSBELI		GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
Természettudományi gyakorlat			GYAKORLATI
Dráma és színház			GYAKORLATI

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsga;
 - pótló vizsga;
 - javítóvizsga;
 - különbözeti vizsga;
 - tantárgyi vizsga;
- vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik;
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít;
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá

- más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézményvezetője különbözeti vizsga letételét írja elő;
- az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Iskolánk tantárgyi vizsgarendszere

Iskolánkban évek óta jól kialakult vizsgarendszer működik a felső tagozaton, mellyel elsősorban a tudás összegzését kívánjuk biztosítani, és igyekszünk felkészíteni tanítványainkat az előttünk álló felvételi vizsgákra, a továbbtanulásra. Ha adott tantárgyból a tanulóknak vizsgáznuk kell (melynek időpontját, évfolyamát az éves munkatervben rögzítjük minden tanév elején), akkor:

- az adott évfolyamon tanító pedagógus a tanév elején közli a vizsga anyagát;
- a beszámoltatás módját;
- a tanév során megfelelő időben (minimum két hónappal a vizsga időpontja előtt) megadja a tétteleket;
- amennyiben tételre épülő szóbeli vizsga, tájékoztatja a tanulókat a vizsga lebonyolításának módjáról, a formai követelményiről.

A szóbeli vizsgák három tanár (lehetőség szerint két szakos tanár és egy elnök) jelenlétében zajlanak az általános vizsgáztatási szabályoknak megfelelően. A szóbeli vizsgák eredményhirdetéssel zárulnak. Az írásbeli vizsgák lebonyolítására szakórán kerül sor. Súlyozottan vesszük figyelembe a vizsga eredményét, érdemjegyet a félévi, ill. év végi osztályzatok meghatározásakor.

1.7. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

1.7.1. A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött része fölött, a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése, a problémák jelzése az intézmény vezetőjének.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítása

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása a nevelő által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai és magasabb szintű tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulókkal kapcsolatos feladatok:

- A tanulók gondozása, eredményes fejlesztése.
- A tanulók tanórai differenciált foglalkoztatása.
- Számukra egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások, korrepetálások szervezése.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Az eredményes középiskolai felvételre felkészítés.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok, szabadidős programok szervezése iskolán belül.
- Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó pedagógiai feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében.
- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel (amennyiben a fenntartó ezt a tanulmányi szerződés szerint támogatja).
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Szakmai feladatokban aktív részvétel

- Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.
- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése, mentorálása.

- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeken.

Az iskola képviselete

- A Szülői Szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a Szülői Szervezet által szervezett rendezvényeken.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógusokkal.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársakkal szemben (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

1.7.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

- Az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti az általános társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház- és múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Törekszik megismerni a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ igyekszik adni a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb támogatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő Szülői Szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadóórákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.

- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket. (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (közösségi nevelés munkaterv, közösségi nevelés tanmenet).
- A tanév elején elkészített közösségi nevelés tanmenet szerint vezeti a közösségi nevelés órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középfokú továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Hetente ellenőrzi az osztálynapló beírásait, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított közösségi nevelés munkaterv alapján végzi a tanterv és munkaköri leírásának figyelembevételével.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

A tanév elején összeállított munkaterv tartalmazza a következőket:

- az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről;
- tanév eleji statisztikai adatok az osztályról;
- közösségi nevelés tanmenet (a közösségi nevelés órák éves terve);
- tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban;
- tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre.

Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán

- első félévi és tanév végi osztálystatisztika;
- első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről;
- egyéb dokumentum a vezetőség szempontjai alapján.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról (a KRÉTA napló segítségével)

- tanulók száma, ebből leány;
- állami nevelt (gondozott);
- hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló;
- tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló;
- sajátos nevelési igényű tanuló;
- az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló;
- az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló;
- az iskolába járás alól felmentett tanuló (egyéni munkarend);
- egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók;
- más településről bejáró tanuló;
- nem magyar állampolgár;
- évfolyamismétlő.

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- tanulók száma;
- osztályozott tanulók száma és aránya;
- osztályozatlan tanulók száma és aránya;
- az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga;
- az osztály tanulmányi átlaga;
- kitűnő tanulók száma és aránya;
- szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén;
- példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén;
- példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén;
- egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya;
- két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya;
- három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya;
- a bukások száma tantárgyanként;
- a tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei;
- iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések);
- iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések);
- nyolcadik évfolyamon a középfokú beiskolázás-jellemzői;
- a középfokú felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika);
- középfokú felvétel a tanulók választása alapján;
- a választott középfokú iskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya;
- a választott középfokú iskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya;
- a választott középfokú iskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya;
- továbbtanulás iskolatípusok szerint:
 - gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya;
 - szakgimnáziumba, technikumba felvett tanulók száma és aránya;
 - szakképző intézménybe felvett tanulók száma és aránya;
 - egyik középfokú intézménybe sem felvett tanulók száma és aránya.

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók);
- az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka);
- a tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei);
- az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája;
- neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók);
- a közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel);
- a szülői házzal való kapcsolat és a szülői értekezletek tapasztalatai;
- Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

1.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Az alábbiakban részletezett feladatok megfelelő teljesítéséhez is elengedhetetlen a gyermek és környezete pontos ismerete, megértése. Az ide kapcsolódó tevékenységeket a személyiségfejlesztéssel foglalkozó rész tartalmazza.

A fejlesztő munkában valamennyi érintett pedagógus részt vesz.

1.8.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Iskolánk az alapkészségek biztos elsajátítása, tanulóink alap és általános műveltségének biztosítása mellett kiemelt feladatának tartja a tehetséggondozást, hogy sikerélményhez jussanak, s személyiségük széleskörűen fejlődjön.

Feladatunk

- céltudatos, rendszeres tehetségfejlesztő foglalkozások, szakkörök szervezése;
- a tanulók sikerélményhez, önbecsüléshez juttatása;
- értékítélet, önismeret fejlesztése;
- az adott területen az önálló ismeretszerzés, az önművelés igényének és módjának kialakítása;
- megfelelő alkalom biztosítása az önmegvalósításhoz és önkibontakoztatáshoz (versenyeztetés, pályáztatás, pályaválasztási orientáció).

Képességfejlesztő és tehetséggondozó lehetőségeink tanórai foglalkozásokon

- differenciált tanulásszervezés az egyéni képességekhez igazodóan, speciális képességek fejlesztése;
- integrált osztályban differenciált kooperatív munka;
- csoportbontás: digitális kultúra, technika és tervezés, idegen nyelv;
- csoportbontás 5. osztálytól magyarból és matematikából;
- teamtanítás, több tanáros óravezetés;
- fontosnak tartjuk a tehetség korai felismerését, biztosítjuk az átlagosnál jobb képességű tanulók számára a magasabb óraszámú történő oktatást idegen nyelv tantárgyból.

Képességfejlesztő és tehetséggondozó lehetőségeink tanórán kívüli foglalkozásokon

- szakkörökön;
- iskolai tömegsport foglalkozásokon;
- tanulmányi és művészeti versenyeken;
- pályázatokon való részvétellel;
- könyvtár adta lehetőségek kihasználásával.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Célunk a differenciált foglalkozások segítségével a lehető leghatékonyabb felzárkóztatás biztosítása a gyermekek képességeinek megfelelően, a sikeres integráció érdekében.

Feladatunk a tanulók személyiségének alapos ismerete, a képességek szakszerű mérése alapján az egyéni fejlesztési út meghatározása, a tanulók szempontjából leghatékonyabb módszerek, tanítási eljárások alkalmazása.

Megbízható, korrekt mérési és értékelési rendszer segítségével figyelemmel kísérjük a tanulók haladását.

A lassabban haladó, a tanulási képességzavarokkal, képességihiánnyal küzdő tanulók esélyeit javítjuk.

A felzárkóztatás formái:

- logopédiai ellátás biztosítása minden rászoruló tanuló részére;
- korrepetálási lehetőség biztosítása minden rászoruló tanuló számára;
- differenciált óraszervezési eljárások alkalmazása, egyéni feladatok kijelölése;
- gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus segítségével egyéni felzárkóztatás;
- fejlesztőtorna utazó konduktor által.

A speciális megsegítés feltétele a megfelelő szakvélemény, melyet a Pedagógiai Szakszolgálat és a Szakértői Bizottság ad ki.

1.8.2. A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkózását segítő program

Iskolánkban is küzdenek gyerekek tanulási problémákkal. Minden tanulónak adunk módszertani segítséget az értő, értelmes és eredményes tanuláshoz, de a fent említettek ezen a téren fokozott segítségre, odafigyelésre szorulnak.

A kezdeti tanulási kudarcok az évek folyamán hatványozott negatív következményekkel járnak. Törekszünk a tanulási és beilleszkedési, magatartási problémák minél korábbi felismerésére, az azonnali és hatékony, esetenként összetett segítség biztosítására.

Az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végezzük.

A tanulási tevékenység iránti érdeklődés, a tudásvágy felkeltése, a tudás értékékként való közvetítése, az önművelés, az élethosszig tartó tanulás képességének kialakítása megfontolt, következetes és kitartó pedagógiai munkát igényel. Ebben a munkában segítik a pedagógusokat az integrációs oktatási módszerek és oktatási programok használata. Arra törekszünk, hogy olyan tárgyi környezetet biztosítsunk, melyet a fejlesztőpedagógusok igényei alapján tervezünk meg, de ennek megvalósulása a fenntartótól függ.

Felzárkóztatást segítő tevékenységi formák:

- a dyscalculiás, dyslexiás, dysgraphiás gyerekek számára digitális fejlesztő programot biztosítunk az iskolánkban dolgozó gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, utazó logopédussal, pszichológussal és konduktorral;
- folyamatos a szakmai konzultáció;

- a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő a beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulók esetében az okok felderítésében és a gondozásban a pedagógussal együttműködik;
- a gyermekvédelmi felelős a szociális segítővel kapcsolatban áll a prevenció és a gondozás érdekében;
- a beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdők számára pszichológust biztosítunk; ezen tanulók szüleivel folyamatos a kapcsolattartás;
- logopédus igénybe vétele a prevencióban és a terápiában;
- egyéni korrepetálás;
- differenciált foglalkoztatás tanórán;
- napköziben a tanulási idő egyénre szabott szervezése;
- tanulószoba biztosítása;
- tanuló párok szervezése;
- sikerélményhez juttatás tanórán és tanórán kívül;
- egyéni követelmények, egyéni bánásmód;
- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavat biztosítunk vagy kevesebb feladatot adunk számukra valamint eszközhasználat biztosítása (szakértői vélemény alapján);
- tanulási technikákkal való megismertetés;
- az olvasás technikájának egyéni fejlesztése minden tantárgy keretében;
- az értő olvasás, a szövegértés fejlesztése;
- az információk megszerzésének, használatának megismertetése;
- a könyvek, az olvasás iránti érdeklődést felkeltő könyvtári foglalkozások;
- egyéni képességeknek megfelelő órai és házi feladatok biztosítása;
- a tanuló önmagához mért fejlődésének értékelése;
- a dysgraphia részképesség-zavarral küzdő tanulót az írásbeli számonkérés minden formája alól – szakértői vélemény alapján – mentesítjük.

1.8.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 3. pontjába foglalt törvényi definíció szerint „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek”.

- A beilleszkedési és magatartási nehézségeket mutató tanítványainkhoz fokozott figyelemmel fordulunk.
- Az osztályfőnökök feladata a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító pedagógusok diszkrét informálása, a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és a pedagógusi tanácsok világos megfogalmazása.
- Feltétlenül igénybe vesszük ezekben az esetekben a pedagógiai munkánkat segítő iskolapszichológus, intézményi szociális segítő és iskolai védőnő szakmai segítségét, valamint – szükség esetén – az ifjúságvédelmi felelős tanár szakmai támogatását.

1.8.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Az ifjúságvédelem az iskolai nevelő-oktató munka, kiemelten pedig az osztályfőnöki tevékenység része. Az ifjúságvédelmi felelős koordináló, a különböző veszélyeknek fokozottan kitett tanulók tekintetében végrehajtó feladatot lát el. Az iskolának közre kell működnie a tanulók fejlődését veszélyeztető okok

felderítésében és pedagógiai eszközökkel törekednie kell a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására.

Megelőzés, feltárás

- Az osztályfőnök a tanév kezdetekor tájékoztatja a tanulókat és a szülőket a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények és személyek elérhetőségéről (weblap).
- A tanév elején ismerteti a tanulók és a szülők jogait és kötelességeit közösségi nevelés órán, szülői értekezleten.
- A jogerős határozatok alapján az ifjúságvédelmi felelősök és az osztályfőnökök a tanév során folyamatosan nyomon követik a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat.
- Az ifjúságvédelmi felelősök és az osztályfőnökök minden év szeptemberében felméri a veszélyeztetett gyermekeket. A tanulókról folyamatosan nyilvántartást vezetnek, és a tanulókkal folyamatos kapcsolatot tartanak.
- Az osztályfőnök, a pedagógusok közös munkájaként fel kell ismerni és fel kell tárni a tanulóknál jelentkező problémát, meg kell keresni a problémák okait.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős jelzi a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálatnak, és segítséget nyújt a pedagógusokkal együtt a probléma megoldásához.

Intézményünk együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal, melyek a következők:

- Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ;
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézménye;
- XVI. kerületi Kábitószerügyi Egyeztető Fórum;
- Budapest XVI. Kerületi Rendőrkapitányság;
- Budapest Főváros Kormányhivatala XVI. Kerület;
- XVI. kerületi Önkormányzat Szociális Iroda;
- Védőnői Szolgálat;
- Iskolapszichológus.

1.8.5. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló

Az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszerű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé. Ezen tanulók kötelező jelleggel vesznek részt szaktárgyi korrepetálásokon, rendszeres házi feladat hiány esetén napközis/tanulósobai foglalkozásokon.

1.8.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Mivel a probléma eredete sokszor a családokban keresendő, ezért nagyon fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést, melynek formái lehetnek:

- kapcsolattartás az érintett családdal;
- gyermekvédelmi fogadóóra;
- szakember segítségének igénybevétele.

A tanulók érdekében az alábbi intézkedéseket kezdeményezzük:

- A szülőket motiváljuk, hogy tanulósobai vagy napközis ellátásból ne maradjon ki a tanuló.
- Igyekszünk nagyobb figyelmet fordítani a tanulók iskolán kívüli és tanórán kívüli szabadidős tevékenységek alkalmazásával (rendezvények, táboroztatás, kirándulások, könyvtári foglalkoztatás).

- Kapcsolatot tartunk fenn a szakszolgáltató intézményekkel és a rendőrséggel.
- Iskolánk alapítványa - lehetőségeihez mérten – segíti az anyagi gondokkal küszködő családok gyermekeit (versenyeken való részvétel, táboroztatás stb.).
- A szülők számára felvilágosító és tájékoztató előadásokat szervezünk (drog-és bűnmegelőzés).
- Az ifjúságvédelmi felelős folyamatosan tájékoztatja a szülőket a szociális juttatások lehetőségeiről.

1.9. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- sportélet;
- túrák, kirándulások szervezése;
- kulturális, szabadidős programok szervezése;
- a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt;
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt;
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;
- a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli.

1.10. Kapcsolattartás a szülőkkal, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.10.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola intézményvezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén;
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat online felületén keresztül;
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon;
- a tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az elektronikus naplón keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

1.10.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formái

Az iskolai Szülői Szervezet

Az intézmény működésében érdekelt személyek és szervezetek együttműködésének előmozdítására, a nevelő-oktató munka segítésére, valamint az iskolahasználók érdekeinek jobb képviseletéért Szülői

Szervezet működik, amely elsősorban érdekegyeztető szerv. A szülői közösség érdekeinek iskolai szintű képviselőjére a Szülői Szervezet vezetősége jogosult. Meghatározza saját szervezeti és működési szabályzatát. Évente az intézményvezető összehívja az iskolai szülőközgyűlést, melyen tájékoztatja a szülőket az iskolai élet minden őket és gyermekeiket érintő területéről. Az iskolai életről, a munkatervről, az aktuális feladatokról itt ad tájékoztatást.

Az iskolai Szülői Szervezet kérésére az intézményvezető rendkívüli szülőközgyűlést hívhat össze.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Az intézményvezető, illetve a pedagógusok minden, szülőt érintő kérdésről írásbeli tájékoztatást adnak írott, elektronikus formában, vagy faliújság útján.

A szülők és az iskola közötti kapcsolattartás érdekében tanévenként 2 alkalommal osztályonkénti szülői értekezletet, 2 alkalommal délutáni fogadóórát, -melynek hossza az igényekhez igazodik- tartunk.

A szülői értekezletek és fogadóórák idejét az iskolai munkaterv évenként tartalmazza.

Amennyiben a nevelő-oktató tevékenység során szükségessé válik, az osztályfőnök, a gyermekvédelmi felelős, az intézményvezető, illetve a gyermekkel foglalkozó bármelyik pedagógus családlátogatást, illetve személyes megbeszélést kezdeményezhet.

Indokolt esetben a szülők vagy az iskola kezdeményezésére rendkívüli szülői értekezletet is össze lehet hívni.

A tanuló szüleit a gyermek tanulási helyzetéről, egyéni haladásáról a szaktanárok és az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják.

Különböző módszerekkel igyekszünk a szülőket megnyerni, szemléletüket formálni az együttműködés növelése érdekében. Külön figyelmet fordítunk a folyamatos kapcsolattartásra az SNI tanulók szüleinek.

A kapcsolattartás formái:

- a Szülői Szervezet ülései;
- iskolai szintű szülői értekezlet;
- szülői értekezletek osztályonként;
- fogadóórák;
- családlátogatások (szükség szerint);
- írásbeli feljegyzések;
- iskolakóstoló program;
- kulturális bemutatók;
- családi nap.

1.10.3. Az iskola partnereivel való kapcsolattartási formák

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- az intézmény fenntartójával: Klebelsberg Központ Észak-Pesti Tankerületi Központ, 1165 Budapest, Jókai Mór u. 6.;
- a XVI. kerületi oktatási intézmények és óvodák vezetőivel és tantestületeivel;
- Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ 1163 Budapest, Cziráki u. 22.
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézménye 1161 Budapest, Szent Korona utca 75-77.
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Székhely Szakértői Bizottság 1141 Budapest, Mogyoródi út 128.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola, rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- az iskolát támogató Tiszakömlő Általános Iskola Alapítvány kuratóriumával;

- az alábbi közművelődési intézményekkel:
Erzsébetligeti Színház, Corvin Művelődési Ház, Szentmihályi Kulturális Központ;
 - az iskolával aktív kapcsolatot tartó társadalmi egyesületekkel, Gyermekek- illetve ifjúsági szervezetekkel;
 - az iskolánkban hitoktatást végző egyházak képviselőivel.
 - A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a Budapest XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat Védőnői Szolgálatával; illetve a Hősök terei gyermekfogászati rendelő illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségével megszervezi a tanulók rendszeres vizsgálatát.
 - A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Napraforgó Család- és Gyermekekjóléti Központ és a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézménye munkatársaival.
 - A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a kerületi szakmai munkaközösségek munkájába.
- A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az intézményvezető a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket, az iskola, éves munkaterve rögzíti.

1.11. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

A Nkt 50.§ alapján a tanuló - beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola intézményvezetője dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

Az iskolánk köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító iskola).

Az általános iskolában nem szervezhető felvételi vizsga, így az nálunk sincs.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Az iskolánkba felvett tanulót - beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is - az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló és a vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, akkor a tanuló további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata, és a tanuló adatait az átadó iskola a hivatal egyidejű értesítése mellett öt napon belül törli nyilvántartásából. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja.

1.11.1. A felvételi eljárás különös szabályai

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola intézményvezetője a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek TAJ kártyáját;
- a gyermek, a szülő nevére kiállított lakcímkártyát;
- nyilatkozat az életvitelszerű ott lakásról;
- nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

Ha iskolánk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon - legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt - nyilvánosságra kell hozni.

A hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye beiskolázási körzetünkben van. A hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azokon a településeken található, melyek beiskolázási körzetünkhöz tartoznak.

Ha iskolánk - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendünkben határoztuk meg. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

1.11.2. Az átvétel szabályai

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- TAJ kártya;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola intézményvezetője dönt.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető-helyettesek az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – különbözeti vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a különbözeti vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

2. Az intézmény helyi tanterve

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 5/2020. (I. 31.) kormányrendelettel módosított 110/2012. (VI.4) kormányrendelet alapján készült a 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alapján

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi kerettantervekre épül:

Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára

Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson.

A következő táblázat azokat a tantárgyakat mutatja, melyeknél mindenkinek megnövekszik az óraszám:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszámát lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
3. évfolyam	Idegen nyelv	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
4. évfolyam	Idegen nyelv	1 óra
6. évfolyam	Természettudományi gyakorlat	1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra

Az ötödik évfolyamon a ***Dráma és színház*** a hatodik évfolyamon a ***Hon- és népismeret*** tantárgy kerül bevezetésre.

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontásához, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk pedagógusai az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvek tankönyvkiadói által összeállított helyi tantervi ajánlásokat használják fel. Ezek elfogadásáról, iskolánkban történő alkalmazásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

A felső tagozaton a technika és tervezés tantárgynál a kerettanterv A, B, C és D modul közül, az A és B változatot választottuk, így a csoportbontás fiúk és lányok szerint történik. Amennyiben ezt a fiú-lány arány nem engedi meg, akkor egységesen az A modult alkalmazzuk.

Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol, illetve a német nyelvet tanulják.

2.1. Heti óraterv NAT 2020

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon

Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelvek			0+1	2+1
Matematika	4+1	4+1	4	4
Etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
A rendelkezésre álló órakeret:	24	24	24	25

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon

Óraterv a helyi tantervhez - 5-8. évfolyam *általános* tanterv szerint

2020. szeptember 1-től kimenő rendszerben

2023/24-es tanévben a 8. évfolyamra érvényes

Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeret				1
Hon- és népismeret		1		
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Kémia			1	2
Fizika			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	1			
Technika és tervezés	1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Természettudományi gyakorlatok		1		
Rendelkezésre álló órakeret:	28	28	30	30

Óraterv a helyi tantervhez - 5-8. évfolyam emeltszintű, idegen nyelv tanterv szerint
2020. szeptember 1-től kimenő rendszerben
2023/24-es tanévben a 8. évfolyamra érvényes

Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Idegen nyelvek	3+2	3+2	3+2	3+2
Matematika	4	4	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeret				1
Hon- és népismeret		1		
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Kémia			1	2
Fizika			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	1			
Technika és tervezés	1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Természettudományi gyakorlatok		1		
Rendelkezésre álló órakeret:	30	30	32	32

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon

Óraterv a helyi tantervhez - 5-8. évfolyam *általános* tanterv szerint

2023. szeptember 1-től

Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeret				1
Hon- és népismeret		1		
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Kémia			2	1
Fizika			1	2
Biológia			1	2
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	1			
Technika és tervezés	1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Természettudományi gyakorlatok		1		
Rendelkezésre álló órakeret:	28	28	30	30

Óratervezés a helyi tantervhez - 5-8. évfolyam *emeltszintű, idegen nyelv tanterv szerint*

2023. szeptember 1-től

Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Idegen nyelvek	3+2	3+2	3+2	3+2
Matematika	4	4	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeret				1
Hon- és népismeret		1		
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Kémia			2	1
Fizika			1	2
Biológia			1	2
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	1			
Technika és tervezés	1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Természettudományi gyakorlatok		1		
Rendelkezésre álló órakeret:	30	30	32	32

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskolában az oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyvet, munkafüzetet, térképet stb.) használunk a tananyag feldolgozásához, melyet a hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt az iskola tájékoztatja. A tankönyvek megrendelését, augusztusi szétosztását a megbízott tankönyvfelelős végzi.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének;
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók;
- segítse az évfolyamok közötti tananyagok egymásra épülését;
- szövege legyen érthető és az adott életkorhoz igazodó;
- fejlessze a logikus gondolkodást, az illusztrációk legyenek funkcionálisak és áttekinthetőek.

A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk, új taneszközt az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

2.2. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében feladatunk a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése, valamint

- humánus, szeretetteljes, szorongásmentes légkör kialakítása;
- a pozitív beállítódás kialakítása az iskolával, a tanulóval kapcsolatosan, illetve, a pedagógussal, a másokkal való együttműködés tekintetében;
- az alapvető képességek és az alapkészségek egyénhez mért maximális fejlesztése;
- a játék- és mozgásigény kielégítése;
- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és probléma megoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a kulturált viselkedés és társas együttlét alapvető szabályainak megismertetése és betartása;
- az első évfolyam első félévében a DIFER képességvizsgálat elvégzése azoknál, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapképességek fejlesztését indokoltnak látjuk.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezési folyamat.

Feladatunk:

- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat fejlesztése az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása

- a képességek és készségek folyamatos fejlesztése;
- a pozitív önértékelés elősegítése;
- az életkornak megfelelő önfegyelem és felelősség kialakítása;
- alapozza meg a tantárgyspecifikus tanulási technikákat;
- fejlessze tovább az önellenőrzés igényét a reális önértékelés képességét;
- az elkészített munkák, munkadarabok minősége iránti elvárást belső igénnyé fejlessze.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben

- a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása;
- hangsúlyt fektessen a pályaválasztásra, pályaorientációra;
- mintákat adjon az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a tanulókat tanítsa meg eligazodni, a megszerzett tudást felhasználni, kellőképpen reagálni az őket körülvevő világban, a különböző külső hatások között.;
- alakítsa ki a szülőföld, a haza és a nemzet fogalmát, az ezekhez való kötődés igényét. Tegye fogékonyra más népek kultúrája iránt, ismertesse, hogy Magyarországon milyen nemzetiségek és kisebbségek élnek;
- segítse elsajátítani a konfliktuskezelés demokratikus technikáit. Teremtsen lehetőségeket olyan tevékenységekre, amelyek a közösség jobbitását szolgálják;
- mutassa meg a családi élet és a párkapcsolatok során előforduló súlyos problémahelyzetek felismerésében, és ezek megoldásában a megfelelő segítségkérés módjait;
- az ismereteket tegye gyakorlatiassá, ezáltal a tanulók legyenek képesek összehasonlítani, hogy különböző országokban milyen életszínvonalon élnek az emberek, és felismerni néhány összefüggést az életszínvonal, a globális problémák és a fenntarthatóság kérdései között;
- a közösségi oldalakon megjelenő agresszió elhárítására megfelelő kommunikációs stratégiát közvetítsen és odafigyeljen arra, hogy a tanuló a magánszférájába ne engedjen be nemkívánatos médiatartalmakat. Alakítsa ki a tanulók kritikai érzékét a médiatartalmak hitelességét illetően;
- nyújtson lehetőséget, hogy a tanulók elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezzenek ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt tudjanak nyújtani, de legyenek tisztában vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lenniük.

2.3. A köznevelési rendszer egyes feladataira vonatkozó külön szabályok

Mindennapos testnevelés

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján az iskola minden osztályban megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel;
- iskolai sportkörben való sportolással;
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott intézményvezetői engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

Új tananyag nem kerül be a délutáni órák anyagába. Itt elsősorban a labdajátékokat helyezzük előtérbe (kézilabda, kosárlabda, röplabda, labdarúgás, atlétika, tollaslabda, floor-ball, asztalitenisz), illetve lehetőség nyílik az egyéni fejlesztésre.

Minden tanítási napon a tornateremben védett időszakot biztosítunk a foglalkozások megtartásához 7:15-16.00-ig terjedő időszakban.

Az etika / hit- és erkölcs tanterv oktatására vonatkozó szabályok

A nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései szerint az általános iskola 1-8. évfolyamán az etika tantárgy oktatása kötelező tanórai keretben történik. A hit- és erkölcs tanterv tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

Természettudományos nevelés

A természettudományos gondolkodás megalapozása az alapfokú képzés első szakaszában a magyar nyelv és irodalom tanulási területének tudásbővítést és olvasásfejlesztést segítő olvasmányai (1-2. évfolyam) ágyazva kezdődik, és a Természettudomány és földrajz tanulási terület környezetismeret (3-4. évfolyam) és természettudomány (5-6. évfolyam) tantárgyainak keretében folytatódik.

A természettudomány oktatása a 7-8. évfolyamon a biológia, a kémia és a fizika, valamint hozzájuk kapcsolódva a földrajz tantárgyak keretében valósul meg. Ezen az évfolyamokon a diszciplináris tartalmak egy integrált természettudomány tantárgy részeként is oktathatók.

Az idegennyelv-oktatás

Az első idegen nyelv oktatása - angol és német nyelv - iskolánk 3. évfolyamán kezdődik. Amennyiben az 1-2. évfolyam idegennyelv-oktatásában képzett pedagógus alkalmazása megoldható, az első idegen nyelv oktatását szakköri keretben ezen évfolyamokon is megkezdjük. Az első idegen nyelv megválasztásakor biztosítjuk, hogy azt a felsőbb évfolyamokon is folyamatosan tanulhassák diákjaink. A hetedik évfolyamtól lehetőséget adunk a diákoknak szakköri keretek között második idegennyelv tanulására is.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nat-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;
- kevesebb feladatot adunk számukra valamint eszközhasználat biztosítása
- igény szerint sajátos, a fogyatékossgal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni;
- teamtanítás alkalmazása, amely több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, az együttnevelést a tanító, a napközis pedagógus és a gyógypedagógus közösen tervezett tanulási-tanítási programjára, a közös tanításra, valamint az e tevékenységet követő közös értékelésre épül;
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;
- az iskolánk segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatja a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve; az egyes fogyatékkal élő tanulókkal összefüggő feladatokról a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve és a vizsgaszabályzatok adnak eligazítást.

2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Tanulóink az iskolánk által felkínált általános vagy emelt szintű idegen nyelv oktatása között választhatnak eddigi teljesítményük kiértékelése után, a nyelvtudási szint felmérését követően.

Kötelezően választandó tantárgyak

Az iskola minden évben - az első évfolyamosoknál beiratkozáskor, a többi évfolyamon május 20-áig - írásban felméri, hogy a tanuló melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstanórán, vagy az etikaórán kíván-e részt venni.

A második évfolyamon felmérjük, hogy a tanuló a harmadik évfolyamtól kezdődően melyik idegen nyelvet kívánja tanulni. A választás lehetőségét függővé tesszük a feladatellátási helyen rendelkezésre álló személyi feltételektől. Alapvetően két idegen nyelv közül lehet választani, ez az angol és a német.

Választható tantárgyak

Intézményünk pedagógiai programjában nem kínálunk választható tantárgyakat.

Pedagógusválasztás

Intézményünkben a tantárgyakat oktató pedagógusokat a tantárgyfelosztás határozza meg, melyet az intézményvezető készít el a nevelőtestület véleményét kikérve. A diákok számára pedagógusválasztási lehetőséget nem tudunk kínálni.

A választás felmérése

A következő tanév tanórai és tanórán kívüli foglalkozásaira a lehetőségeket és az érdeklődést figyelembe véve kínálunk választási lehetőséget. Az igényeket felmérjük évente írásbeli nyilatkozattal. Idegen nyelv választására harmadik évfolyamon van lehetőség, később módosítani csak intézményvezetői engedéllyel lehet, vállalva a különbözeti vizsga letételét.

Egyéb választható nem tanórai foglalkozásainkat, a szakköröket, az éves munkaterv részletezi.

2.5. Projektoktatás

Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)

Iskolánk a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szervez.

A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (többnapos, egyhetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoporthoz – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja.

Iskolánkban évente ismétlődő témanapok:

- Egészségnap;
- ÖKO – nap;
- Múzeumi nap;
- Idegennyelvi témanap;
- Állatok világnapjához kapcsolódó témanap;
- Autómentes világnaphoz kapcsolódó témanap.
- Pályaorientációs témanap

A hosszabb (több napos, egy hetes, 3 hetet meghaladó) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskola éves munkatervében határozzák meg.

Témahetek:

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét;
- Digitális Témahét;
- Fenntarthatósági Témahét.

2.6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységek

Folyamatosan gondot fordítunk arra, hogy lehetőségünk szerint segítsük a hátrányok enyhítését. Ennek érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazza tantestületünk:

- az osztályfőnökök megismerik a tanulók szociális helyzetét még az első év elején;
- kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulóakra, számukra személyre szabott értékelési és követési rendszert biztosítunk;
- egyéni beszélgetésekkel, a szülőkkel való találkozásokkal segítjük a tanulók beilleszkedését a közösségbe;
- a problémás esetekben szakember (mentálhigiénés szakember, pszichológus, szociális segítő) segítségét vesszük igénybe.

2.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai és elvei, valamint a tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

2.7.1. Az értékelés

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- legyen folyamatos, rendszeres, egységes, egyszerű és áttekinthető;
- legyen kiszámítható, azonos feltételeket teremtő, a szabályoknak megfelelő, tényszerű, de legyen ugyanakkor személyre szóló, képesség szerinti, fejlesztő célzatú;

- szolgálja a tanuló önkontrolljának fejlesztését;
- jelezze a szülő számára gyermeke eredményességét és esetlegesen a kudarcát;
- értékelje a szorgalmat, tehetséget, alkotókészséget.

Funkciója:

- információszerezés az oktatási folyamat irányításához, optimalizálásához;
- összefüggés keresése a cél, a folyamat és a megvalósult állapot között;
- információszolgáltatás az értékeléshez és minősítéshez;
- konkretizálja az elért eredményeket;
- mutatja a siker fokát;
- mutatja a lemaradás mértékét;
- informálja a tanulót, a szülőt és a pedagógust;
- viszonyít egy korábbi állapothoz;
- lehetővé teszi az oktatási folyamatban a visszacsatolást;
- fejleszti a tanuló önismeretét, személyiségét, önértékelését;
- fejleszti az adott közösség „mércejét”.

Jellemzői:

- reális;
- hiteles;
- figyelembe veszi a tanuló személyiségét és aktuális „állapotát”;
- folyamatos;
- ne legyen büntető, megtorló jellegű.

Követelmények:

- egyértelműek és ismertek legyenek az elvárások;
- kiegyensúlyozott legyen a tanulási-tanítási folyamat;
- adott legyen (minden tanulóra érvényesen) a pedagógus, segítő attitűdje;
- legyen kiszámítható, azonos feltételeket teremtő;
- biztosítsa a személyre szabott értékelés jogát is;
- preferálja a szorgalmat, a tehetséget és az alkotókészséget;
- jelezze a tanuló számára helyzetét éppúgy, mint szülei, környezete számára;
- teremtsen érdekltséget a "jó döntésre" az alternatív programok és az egyéni munkarend kialakítása során;
- legyen kompatibilis a közoktatás egészével.

Az értékelés alappillérei (amihez viszonyítunk):

- a helyi tanterv, a kerettanterv Nat-kompatibilis követelményrendszere;
- a tanuló önmagához viszonyított fejlődése.

A számonkérésnek, a tanulói teljesítményértékelésének, minősítésének további követelményei:

- Számonkérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására kell irányulnia. Az esetleges hiányosságok a fejlesztés alapját képeznek.
- Mindenkor a követelmény–képesség–teljesítmény hármasságában kell értékelni.
- Az értékelés során az érdemjegy, szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze.
- Értékeléskor a pozitív motiváció az irányadó elv.

- A sajátos nevelési igényű tanulót jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint – FPSZ Székhely Szakértői Bizottság– a gyakorlati képzés kivételével – az intézményvezető mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Az értékelés és minősítés alóli felmentés nem mentesíti a tanulót az adott tantárgy tanulása alól. Az órákon részt vesz, aktívan közreműködik, tudásáról számot ad, azonban az nem kerül értékelésre és minősítésre. Differenciált, a haladási tempónak és egyéni adottságainak megfelelő tanórai oktatása és szöveges értékelése szükséges. A sajátos nevelési igényű tanulók részére az iskola rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat szervez.

2.7.2. Az értékelés alkalmazott típusai

Az értékelés a teljes pedagógiai folyamatban jelen van, de időnként önálló didaktikai feladat, nevelési módszer.

Ha az értékelés

funkciója	akkor	az értékelés típusa
helyzetfeltárás	←————→	diagnosztikus értékelés
fejlesztés-formálás	←————→	formatív értékelés
eredmény megállapítás	←————→	szummatív értékelés

Fontos szerepe van a helyzetfeltáró, diagnosztikus értékelésnek. Ennek eredménye feltárja a pedagógus előtt a tanuló előzetes tudását, amire építheti további munkáját. Ez határozza meg az oktatási tartalmat és a módszereket. A diagnosztikus értékelést nem csak a tanév elején javasoljuk, ajánlott a tanév közben is felmérni, mennyit fejlődött a tanuló tudása. A tanév közben végzett diagnosztikus értékelés eredménye alapján a pedagógus dönthet arról, hogy változtat-e tanítási stratégiáján. A tanév végi diagnosztikus értékelésnél a pedagógus arról kap visszajelzést, milyen szinten sikerült a tananyagot megtanítani, a tanuló pedig arról, hogy mennyire sajátította el a követelményeket.

A minősítő, szummatív értékelés egy tanulási szakasz lezárásakor, például egy témazáró dolgozat írásakor jelenik meg. Azt minősíti, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot.

A fejlesztő, formatív értékelésnek célja nem a minősítés, hanem a tanulás támogatása. A pedagógus, miután felmérte a tanuló tudását, és segített a tanulóknak a tanulási cél kitűzésében, támpontokat ad a megteendő lépésekről. Majd nyomon követi a tanuló egyéni haladását, és személyre szabottan segíti a tanulási folyamatot. A fejlesztő értékelés alkalmazásánál a pedagógus a gyermek önmagához mért fejlődését veszi figyelembe. Folyamatos visszajelzést ad a tanulóknak erősségeiről és hiányosságairól, megbeszéli vele a tanulási célokat, az értékelési szempontokat, a teendőket, és a teendők határidejét. A tanuló egyéni haladásáról és erőfeszítéseiről visszajelzést ad. A pedagógus visszajelzésének mindenképpen tartalmaznia kell a tanuló részéről sikeresen megoldott problémákat, a további fejlesztést igénylő területeket és a teendőket.

Iskolánkban a típusok egymást kiegészítő, tudatos és tervszerű alkalmazása alapfeladat.

2.7.3. Egyéni fejlesztési terv

A különleges bánásmódot igénylő diákjaink számára egyéni fejlesztési tervvel személyre szabott oktatási-nevelési program dolgozható ki, melyben diagnosztizáljuk a tanuló pillanatnyi állapotát, felmérjük egyéni képességeit és lehetőségeit, s ennek megfelelően állítjuk össze az elérni, s majdan értékelni kívánt célt, feladatot.

A tanulmányokban való haladást egyéni követelményrendszer összeállításával, a tanulás fokozott követésével és segítségével úgy is lehet biztosítani, hogy a tanuló sikerélményhez jusson, és a felmenő rendszer szerint eredményes évet zárjon. Az egyéni fejlesztési tervet szükség és lehetőség szerint az érintett tanulók, a diákok oktató pedagógusok, a nevelők, a szülők, és a tanulót körülvevő segítő szakemberek közösen dolgozhatják ki.

2.7.4. Szöveges értékelés

A tanulók munkájának részletesebb és differenciáltabb értékelése érdekében azoknál a tanulóknál,

- akik első évfolyamosok;
- akik a második évfolyam első félévét végzik;
- akik estében a szakértői bizottság véleménye alapján az intézményvezető előírja

szöveges értékelést és minősítést alkalmazunk. A szöveges értékelést szummatíván alkalmazzuk, bár fontos, hogy mindig legyen formatív is. A szöveges értékelés lehet magyarázó, kiegészítő és helyettesítő jellegű. Az egyéni fejlesztési tervvel rendelkező diákok számára a szöveges értékelés az egyéni tervek által előírtaknak megfelelően egyedi jellegű.

A szöveges értékelésben lehetőleg ki kell térni a diák szaktárgyi tudására, az abban történt fejlődésre és elmozdulásra, a szorgalmára, tanulási technikájának módosulására, és a személyes beállítódás megváltozásának folyamatára, valamint reflektálni szükséges az egyéni fejlődési tervben rögzített elvárások megvalósulására.

Amennyiben mód van rá, meg kell jelölni a további fejlődés irányát, a feladat megoldásának eszközeit és fázisait, valamint a következő értékelés szempontjait.

2.7.5. Értékelés érdemjeggyel, osztályzattal

A tanulók előrehaladását a második évfolyam második félévétől év közben érdemjegyekkel, félévkor és év végén valamennyi tantárgyból osztályzattal értékeljük.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: **jeles (5); jó (4); közepes (3); elégséges (2); elégtelen (1)**. Amennyiben az szükséges és indokolt az osztályzattal párhuzamosan szöveges értékelés is adható.

Osztályzatot csak tényleges tudásért kaphatnak a tanulók, ezért:

- Házi feladat hiánya (teljes vagy részleges) nem büntethető elégtelen osztályzattal.
- Ha a tanuló felszerelése hiányzik, szaktanári figyelmeztetés adható, ha emiatt a tanórai munkában a tanuló nem tud részt venni. Három hiány után szaktanári figyelmeztetés jár.

Sajátos a testnevelés ellenőrzése és értékelése, mivel készségtárgyról van szó, az értékelésnél a tanuló egyéni képességeit, hozzáállását, szorgalmát kell figyelembe venni, azaz az önmagához képest nyújtott teljesítményt. Itt az ellenőrzés folyamatos, amely a tanórai teljesítményt figyeli, időszakos egy-egy témakör lezárását követően.

Az értékelés

A helyi tantervekben előírt követelmények teljesítését az egyes szaktantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók

- szóbeli felelete;
- írásbeli munkája;
- gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük, értékeljük és minősítjük.

2.7.6. Értékelésre az alábbi módszereket alkalmazzuk

Beszámoló-100%

Egy-egy tantárgy esetében több témakörből történő szóbeli beszámoló. A feleletet pontos témakör kijelölés előzi meg. Félévi és év végi osztályzat megállapításakor is alkalmazhatja a pedagógus abban az esetben, ha a tanuló osztályzata nem dönthető el és/vagy a tanuló vállalja a javítás lehetőségét. A kifejtést, a problémamegoldást a tanár és a tanulók figyelemmel kísérik. A tanár szükség esetén segítséget nyújt. A tanuló biztosítja a megfelelő eszközöket. Az értékelés minden esetben osztályzattal és szövegesen történik. Egy tanuló szóbeli feleletének hossza **5-10** perc lehet.

Az értékelés szempontjai megegyeznek a szóbeli feleletével (lásd lejjebb).

Gyakorlati feladat-100%

A megszerzett ismereteket egyes tantárgyak (ének-zene, vizuális kultúra, dráma és színház, technika és tervezés, digitális kultúra, testnevelés, természettudományi gyakorlatok) esetén a diákok gyakorlati tevékenységén keresztül is értékeljük, s az osztályozás során a tanulók hozzáállásában és teljesítményében érzékelhető változást is figyelembe vesszük.

Indokolt esetben (például jobb eredmény elérése érdekében) testnevelés tantárgyból elméleti feladatok megoldása is lehetséges. Ha testnevelés tantárgyból a felszerelés teljes vagy részleges hiánya lehetetlenné teszi az órai részvételt, valamint a tanuló gyakorlati teljesítményének értékelését, és a diák a fentiek alapján elméleti feladatot sem tud megoldani, az adott órán a tanuló elégtelen érdemjegyet kaphat.

Házi dolgozat-100%

A tartalmi differenciálás legjellegzetesebb módja a házi dolgozat vagy tanulói kiselőadás, amelyek elkészítése során a tanuló olyan tudásra tesz szert, amely különbözik a többiek tudásától, és ideális esetben a tanuló érdeklődéséhez is kapcsolódik. Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését –a befektetett munka arányában – jutalmazni kell. A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, forrásfeldolgozás) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani. Igazolt hiányzásaira hivatkozva a tanuló a szaktanártól kérheti a beadási határidő módosítását. Az otthoni felkészüléshez előírt házi dolgozat megírása és időben történő leadása kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi feladatként adja ki. A tanulónak a házi dolgozat elkészítése során nyújtott teljesítményét a szaktanár érdemjeggyel értékelheti.

Értékelési szempontok:

- önálló munka;
- tartalom, szakmaiság;
- felhasznált források;
- logika, gondolatmenet;
- fogalmazásmód, stílus;
- felépítés;
- illusztráció;
- terjedelem.

Házi feladat-100%

A házi feladatok a tanórán feldolgozott ismeretek elmélyítését, gyakorlását, illetve a dolgozatok előkészítését szolgálják. Elkészítésük kötelező, a szaktanár osztályzatot adhat rájuk. A tanulók hétvégére is kaphatnak írásbeli házi feladatot, a tanítási szünetek idejére a szokásos egyik óráról a másikra esedékes feladatokon túl azonban nem.

Alsó tagozaton a napi felkészülés otthoni, napközis, tanulószobai ideje nem lehet több 1 óránál. Ez napi 4-5 tanórát feltételezve tantárgyanként 10-15 percet jelent (írásbeli és szóbeli részre összesen).

Felső tagozaton a napi felkészülés otthoni, napközis, tanulószobai ideje nem lehet több 1,5 óránál. Ez napi 5-6 tanórát feltételezve tantárgyanként 20-25 percet jelent (írásbeli és szóbeli részre összesen).

A tanulókat (a tantárgy iránt aktívan érdeklődők, versenyre készülők stb.) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

A házi feladatok korlátai nem azt jelentik, hogy elmaradhat a szükséges gyakorlás és rögzítés, hanem azt, hogy a pedagógusnak az iskolai tanórákon kell a tanulókkal ezeket a feladatokat elvégezni. A pedagógusnak úgy kell a mindennapokban terveznie és megvalósítania az óráit, hogy legyen elegendő idő a szükséges gyakorlásra és az új ismeretek rögzítésére az órák keretén belül, illetve a fenti korlátokat betartva. A pedagógusnak módosítania kell tervezési szokásain: legyen a tanórákon annyi gyakorlás és ismétlés, hogy ne legyen szükség túlzott otthoni tanulásra.

A kijelölt feladat(ok)hoz a szaktanárok a szükséges információkat biztosítják.

Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, elkészítésére, megtanulására mindenki képes.

Házi feladatot részben vagy teljesen mindig (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell, az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint. Nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, a hiány, a hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag meg nem értéséből fakad. Meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (pl. igazolt betegség) mulasztotta azt el. A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. Három házifeladat hiány után szaktanári figyelmeztetést kell adni.

Írásbeli röpdolgozat-100%

A pedagógus szakóráin írásbeli felelet formájában is számonkérheti diákjait. Az írásbeli beszámoltatás témája jellemzően az aznapra kijelölt tananyag, de a számonkérés egyes részletei visszanyúlhatnak az aktuális témakör előző leckékben elsajátított ismeretanyagára is. Az írásbeli beszámoltatás történhet egyénileg (írásbeli felelet), vagy az osztály egy részére, akár egészére kiterjedőleg.

Az írásbeli feleletet nem kell előre bejelenteni. Az írásbeli felelet formájú számonkérésre naponként és tanóránként maximum egyszer, viszont félévenként legalább egyszer sort kell keríteni. Az írásbeli felelet értéke a szóbeli feleletével azonos súlyú. Szükséges a pontos, konkrét kérdés vagy feladatmeghatározás, téma megjelölés. A tanuló biztosítja a felelethez szükséges eszközöket.

Írásbeli témazáró dolgozat-200%

A témazáró dolgozatok az adott tantárgynál döntő jelentőségűek. Az érdemjegy súlyozása 200 %. A témazáró dolgozatot előzetesen, legalább egy héttel a megírás előtt be kell jelenteni, bejelentésnek a naplóba történő bejegyzés számít. Egy nap egy osztálynál maximum kettőt lehet íratni, időtartama maximum 1 tanítási óra lehet. A kérdéseknél a megfogalmazás egyértelmű, a tanulók számára ismert nyelvezetű kell, hogy legyen. Csak annyi feladat adható, melyek számára az adott idő elegendő. Csak olyan típusú mérésfajtát alkalmazhatunk, amelyek megoldásában a tanulók már gyakorlatot szereztek. A témazáró értékelése osztályzattal és esetleg szövegesen történik. Az értékelést a megírást követő 2 héten belül el kell végezni. Sikertelen témazáró esetén egy alkalommal a tanulónak javítási lehetőséget biztosítunk. A naplóba mind a két érdemjegy rögzítésre kerül.

A témazárók íratásának célja meggyőződés az alábbiak fokáról:

- egy-egy téma ismeretanyagának elsajátítása mennyire sikeres;
- átfogó összefüggések, törvényszerűségek felismerése;
- az ismeretek hétköznapi probléma megoldásban való használata.

A pedagógusoknak a kijavított dolgozatokat a tanév végéig meg kell őrizniük.

Az írásbeli dolgozatok értékelésének általános szempontjai

Az írásbeli ellenőrzések feladatait, kérdéseit a szaktanár állítja össze, de támaszkodhat helyi kidolgozású (munkaközösségi), értékelési és vizsgaközpontokban kidolgozott, területi és országos mérések során alkalmazott vagy szakirodalomban található feladatokra is. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását – ha a szaktárgyi útmutatókban nem kaptak értékelő kulcsot - a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

alsó tagozat:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-49 %:	elégtelen (1)
50-59 %:	elégséges (2)
60-79 %:	közepes (3)
80-89 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

felső tagozat:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-40 %:	elégtelen (1)
41-59 %:	elégséges (2)
60-79 %:	közepes (3)
80-89 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

Órai munka-100%

A pedagógus a tanuló tanórai munkáját érdemjeggyel értékelheti, ezzel ösztönözve őt és társait is az aktív munkára. A tanulók tanórai munkájának folyamatos megfigyelése során a pedagógus megfigyeli, milyen a tanuló aktivitása, figyelme, érdeklődése, rövid szóbeli válaszai, hozzászólásai, megértette-e az anyagot. A tanulók szóbeli kérdés-feleletei során a pedagógus megtudhatja, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot, mennyire képes a mondandóját önállóan, szakmai kifejezéseket használva elmondani. A tanórai tevékenysége során kiderülhet, képes-e az összefüggések felismerésére, az ismeretek alkalmazására.

Projektmunka-100%

A projekttevékenység során folyamatos értékelés, visszajelzés történik mind a tanár, mind a diákok részéről egymásnak az állandóan jelen lévő kommunikációból adódóan. A tanár a kezdetektől jelen van, és tudásával segíti kialakítani a projekt kereteit, a tanulóhoz, tudásukhoz igazítani a célkitűzéseket, ha szükséges le is szűkíti azt. Ebben a folyamatban a facilitátor (csoportos megbeszéléseket levezető) szerepben lévő tanár rávezető kérdésekkel segítheti a tanulókat abban, hogy gyakorolják az önálló döntéshozást. Ugyanakkor ezek a rávezető kérdések egyben értékeléssel egybekötött visszacsatolást is tartalmazhatnak azzal kapcsolatban, hogy a tanár hogyan látja a projekt haladásának folyamatát, hogy mit lenne érdemes megfontolni. Ez a fajta verbalizálás lényeges eleme a tudatos munkaszervezésnek. A folyamatos visszajelzésnek és kommunikációnak olykor nagyobb a jelentősége, mint magának a produktumnak. A visszacsatolás módszere segíti a projekt megfelelő irányú haladását. A részfolyamatok, részeredmények ellenőrzése (mind a diákok, mind a pedagógus által), különösen eleinte, jelentős támogatás abban, hogy a projekt kivitelezése minőségileg, ütemezését tekintve is sikeres legyen.

A csoportosan tevékenykedtető oktatási módszereknél a legproblematisabb a csoport együttes, illetve a benne dolgozók egyéni értékelése. A kérdés, hogy ki és miként tudja értékelni a csapatban dolgozók egyéni hozzájárulását a közös munkához. A projekt lezárásaként a folyamatban résztvevők együttesen értékelik a terméket és a kivitelezés folyamatát, módját előre meghatározott és gyakorta a munkafolyamat sajátosságaiból is menet közben adódó kritériumok alapján.

A csoport együttes eredménye a közös produktumban látszódik, az egyéni hozzájárulásokat pedig leginkább a csoport tagjai tudják értékelni. Azonban a projektpedagógiának, ha azt a projektmódszernek megfelelően végzik, épp ebben van az erőssége. A projekt tervezésénél el kell készíteni a részletes munkatervet, amelyben rögzítik, hogy a csoport tagjai közül ki melyik részfolyamatért felelős, és mikorra kell elvégeznie a rá bízott feladatot. Mindezek után a munkavégzés folyamán projektnaplót, illetve

portfóliót vezetnek, ezért a külső szemlélő, értékelő, azaz a pedagógus számára is transzparens, hogy ki mit végzett, miért felelős. Csoportos tevékenység esetén ellenőrzik tehát a munkamegosztás megvalósulását, a munkában résztvevők felelősségét, a végzett munkájuk minőségét, az erőforrások felhasználását, a csoport és a pedagógus elégedettségét mindezekkel kapcsolatban.

Az értékeléskor alkalmazhatunk súlyozott értékelési táblázatot (rubrikákat), amelybe már a tervezéskor bevezetjük, hogy a vállalt feladatok az elvégzési szintjük minőségéhez képest milyen hozzájárulási értékűnek számítanak a projektben és a csoport számára. Ez megkönnyíti a tanulók feladatvállalását, hiszen előre tudják, mit vállalnak, az pedig mennyit fog majd nekik „hozni” az értékeléskor. Mivel a feladatvégzési szintek is közösen meghatározottak, így előre megadott kritériumokhoz tudják viszonyítani és módosítani a munkájukat, illetve pontosan tudják, hogy mi számít sikernek.

A projektmunka végeztével értékelni kell a tantervi célok, a munkafolyamat során fejleszteni kívánt kompetenciák erősödésének, kialakulásának a megvalósulását, illetve annak sikerességét. A differenciált képességű tanulókhöz egyedileg kell, hogy illeszkedjenek a fejlesztő, elismerő értékelések

A munkához, feladatvégzéshez való hozzáállás is bekerül az értékelési szempontok közé. Ennek megítélése több szempontot is felvet: egyrészt a diákok munkamoráljának szintjét, feladatvállalási kedvüket, illetve a tanár részéről azt, hogy a feladat kellően motiváló volt-e a diákok számára.

Az eredmény, a termék/produktum értékelésében már nem csak a kivitelezők vehetnek részt, hanem a külső értékelők is: szülők, barátok, más tanárok, ismerősök stb.

Ha a tanulóknak nem sikeres a feladatvégzésük, akkor át kell tekinteni, hogy a célok kijelölése egyértelmű volt-e, az előzetes tudásuk, kompetenciáik megfelelőek voltak-e a feladatok elvégzéséhez, vagy kellően motiváltak voltak-e a munkára: a befektetett energiát és a munkavégzésből származó eredmények arányát magukra vonatkozólag kielégítőnek érezték-e.

Szóbeli felelet-100%

A tanulók kommunikációs kompetenciájának fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – lehetőség szerint - minden tanuló legalább egyszer felel szóban is. A feleletet pontos, konkrét kérdés vagy feladatmeghatározás, téma kijelölés előzi meg. A kifejtést, a problémamegoldást a tanár és a tanulók figyelemmel kísérik. A tanár szükség esetén segítséget nyújt. A tanuló biztosítja a megfelelő eszközöket. Tantárgytól függően (pl. idegen nyelv) alkalmazható a társas, vagy csoportos felelet. Az értékelés minden esetben osztályzattal és magyarázat kíséretében történik. Egy tanuló szóbeli feleletének időtartalma 5-10 perc lehet.

Az ének-zene, a vizuális kultúra, a digitális kultúra, a testnevelés, a technika és tervezés, természettudományi gyakorlatok tantárgyak esetében az ellenőrzés „gyakorlati” tevékenységhez kapcsolódik.

A szóbeli felelet értékelésének általános szempontjai

- *Jeles (5)* érdemjegyet kap az a tanuló, aki a kijelölt tananyagban a tantervi követelményeket kifogástalanul teljesíti, önállóan képes a témakörhöz tartozó fogalmakat definiálni, a témakör legfontosabb összefüggéseit meghatározni és elemezni, az ismeretek alkalmazására példákat sorolni, és cizellált, igényes nyelvi megformálással, szabatosan adja elő ismereteit.
- *Jó (4)* érdemjegyet kap az a tanuló, aki kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget a követelményeknek, segítség nélkül képes a témakörhöz tartozó fogalmakat definiálni, kisebb összefüggésekre tanári segítséggel világít rá, példákat említ és elemez, s azokat a gyakorlatban is alkalmazza, valamint ismereteit szabatosan, igényesen adja elő.
- *Közepes (3)* érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek pontatlanul és néhány hibával tesz eleget, aki többször szorul tanári segítségre, kiigazításra, javításra.
- *Elégséges (2)* érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz eleget, noha a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel rendelkezik.

- *Elégtelen (1)* érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek szaktanári segítséggel, útmutatással sem tud eleget tenni.

A tanulók érdemjegyeket kaphatnak szorgalmi munkáikra, rajzaikra, kiselőadásaikra, beszámolóikra, házi dolgozataikra, projektmunkáikra, vagy csoportban végzett feladataikra. Ezek értéke megegyezik a szóbeli és írásbeli feleletekre adott jegyekkel. A szaktanárok az értékelésnél figyelembe vehetik és beszámíthatják a diákok tanulmányi versenyre történő felkészülését és elért eredményét is.

Az értékelés és az osztályozás folyamatjellegének biztosítása érdekében a heti 1-1,5 órás tantárgyak esetén félévenként minimum 3, a heti két, vagy több órával rendelkező tantárgyak esetén pedig minimum havi egy érdemjegy képezheti a félévi, illetve az év végi osztályzat alapját. A kellő gyakoriságú ellenőrzésért és értékelésért az osztálytanító, illetve a szaktanár a felelős.

A minősítéshez, az érdemjegyhez mindig kapcsolódják a pedagógus rövid szóbeli értékelése, a továbblépés lehetőségének felvázolása is.

A pedagógusok az év közben történő értékelő eljárások során az érdemjegyek általános alkalmazásán túl egyedi jeleket (piros pont, fekete pont stb.) is alkalmazhatnak. Ezek jelentéstartalmáról és jegyre váltásának szabályairól tanév elején kötelesek tájékoztatni a tanulókat, a szülőket és nevelőtársaikat.

Szóbeli vizsga – idegen nyelv – 200%

Hatodik és nyolcadik évfolyamon az idegen nyelvi kompetenciák mérésére szóbeli vizsgát tartunk. A vizsgált kompetenciaterületek: hallás utáni szövegértés és beszéd. A vizsga során 6. évfolyamon 8 tételből, 8. évfolyamon 10 témakörből felelnek a tanulók szóban. Az elvárt teljesítményszint normál csoportban a 6. osztályban A1, 8. évfolyamon A2. Tagozatos csoportban 6. évfolyamon A2, 8. évfolyamon B1-B2.

Kisjegy – 50%

Kisebb munkák értékelésére szolgál a pedagógus döntése alapján. Pl. órai munka, órai aktivitás, szorgalmi feladat, másolás, tollbamondás, külalak stb.

2.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

A hagyományos osztálystruktúrát a differenciált oktatás, az emelt szintű csoportok igényei szerint, valamint egyéb oktatásszervezési okokból megbontjuk.

A csoportbontás a következő területeken valósulhat meg:

- magyar nyelv és irodalom (felső tagozat);
- matematika (felső tagozat);
- idegen nyelv;
- digitális kultúra;
- technika és tervezés (felső tagozat).

2.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk a matematikát (5-8), a magyar nyelvtant és irodalmat (5-8), az idegen nyelvet (3-8), az digitális kultúrát (5-8), és a technika és tervezést (5-7) évfolyamokon. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a képességek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

2.9.1. Matematika csoportok kialakításának elvei

A csoportok száma az aktuális évfolyam tanulóinak létszámától és az engedélyezett óratömegetől függ. Az 5. évfolyamon a 4. évfolyam év végi szintfelmérőjének, a 4. évfolyam évvégi osztályzatának és az 4. évfolyam végén megírt szintfelmérőjének az összesített eredményei alapján teljesítménycsoportokat alakítunk ki. A csoportok a 8. évfolyam végéig átjárhatók. Az átjárás a következő osztályfokokon megírt szintfelmérők eredményétől függ. A csoportváltásról a matematikát tanító pedagógus javaslata alapján a szülő véleményét kikérve az intézményvezető hoz döntést.

2.9.2. Magyar nyelv és irodalom csoportok kialakításának elvei

A csoportok száma az aktuális évfolyam tanulóinak létszámától függ. Az 5. évfolyamon a 4. évfolyam év végi szintfelmérőjének, a 4. évfolyam évvégi osztályzatának az összesített eredményei alapján teljesítménycsoportokat alakítunk ki. A csoportok a 8. évfolyam végéig átjárhatók. Az átjárás a következő osztályfokokon megírt szintfelmérők eredményétől függ. A csoportváltásról a magyart tanító pedagógus javaslata alapján a szülő véleményét kikérve az intézményvezető hoz döntést.

2.9.3. Idegen nyelvi csoportok kialakításának alapelvei

1-2. évfolyam: Az iskola lehetőséget biztosít angol vagy német nyelvi szakkörben való részvételre heti 1 órában. A szakköri csoportokban a részvétel nem kötelező, a csoport maximális létszáma a jelentkezők számától függ.

3-8. évfolyam: Iskolánkban idegen nyelvként angolt és németet lehet tanulni. Az idegen nyelvi csoportba kerülést a szülő kérelmezi a beiratkozás során az erre rendszeresített nyomtatványon. Ezt megelőzően a szülőket részletesen tájékoztatjuk az iskola nyelvoktatási rendszeréről, feltételeiről az iskolaköztudó alkalmával. Vitás esetben az intézményvezető dönt a csoportba kerülésről, valamint arról, hogy a tanuló németet, vagy angolt fog tanulni. A csoportok száma az aktuális évfolyam tanulóinak létszámától függ.

5. évfolyamtól kezdődően iskolánkban lehetőség szerint biztosítjuk a csoportbontást az idegen nyelv elsajátításához. Jellemzően minden évfolyamon létrehozunk egy tagozatos csoportot és több normál csoportot. A csoportok létszámát igyekszünk maximum 20 főben meghatározni. A tagozatos csoport kialakításának szempontja:

- évfolyam év végi szintfelmérő eredménye;
- angoltanár szakvéleménye;
- alsós osztályfőnök véleménye.

A csoportok a 8. évfolyam végéig átjárhatók. A csoportváltásról az intézményvezető hoz döntést, miután a szülő írásban kérvényezte azt. A döntés meghozatalában az idegen nyelvet tanító pedagógusok javaslata mérvadó, továbbá az aktuális létszám adatok az érintett csoportok esetében.

Idegen nyelvi szakkörök: Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók lehetőséget kapjanak tehetségük kibontakoztatására, szükség esetén felzárkózásra, ismereteik további bővítésére második idegen nyelv (7. évfolyamtól) tanulásával. Amennyiben módunk van rá, úgy ezeket szakköri formában biztosítjuk. A szakköri csoportokba az aktuális tanév kezdetén írásban kell jelentkezni a szaktanárnál az erre rendszeresített nyomtatványon. A jelentkezést minden tanévben meg kell ismételni. A jelentkezett tanuló a teljes tanévben köteles a szakkörbe járni.

2.9.4. Digitális kultúra csoportok kialakításának alapelvei

A tárgyi feltételek felsorolásánál szerepel, hogy az oktatásban tanulónként 1 darab számítógépet kell biztosítani, internet-hozzáféréssel és perifériákkal, ezért a 16 fő feletti osztályokat két csoportra bontjuk.

A bontásnál a létszám alapján névsor szerint felezzük az osztályokat és hozunk létre heterogén csoportokat.

2.9.5. Technika és tervezés csoportok kialakításának alapelvei

Felső tagozaton az osztályokban nemek szerinti bontást alkalmazunk a gyakorlati ismeretek sajátosságai miatt, ha az évfolyam összetétele ezt lehetővé teszi.

2.9.6. Fejlesztő csoportok kialakításának alapelvei

Habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokon az SNI, fejlesztő foglalkozásokon a BTMN tanulók vesznek részt. Ezen csoportok beosztását a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógusok végzik szakvélemény, évfolyam és egyéb szempontok figyelembevételével. A csoportok létszámát az Nkt. 27. § (5) határozza meg. Ezek a foglalkozások az érintett tanulók számára kötelezőek.

2.9.7. A tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint egyéb foglalkozásokat szervez a nemzeti köznevelési törvény 27. §-a alapján.

Az intézményben az alábbi egyéb szervezett foglalkozási formák léteznek:

- napközis foglalkozások;
- tanulószobai foglalkozások;
- szakkörök;
- énekkar;
- felzárkóztatás;
- tehetséggondozás;
- felvételi előkészítő;
- tanulmányi, szakmai és sporttevékenységek, versenyek;
- könyvtár;
- kulturális rendezvények.

A fenti foglalkozások helyét és időtartamát az intézményvezető-helyettes rögzíti a tantárgyfelosztáson és az órarendben terembeosztással együtt.

2.9.8. Az egyéb foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

Az egyéb foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató, a tehetséggondozó foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a jelentkezés írásban történik, és egy évre szól.

Az egyéb foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe vesszük, az egyéb foglalkozások vezetőit az iskola intézményvezetője bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.

A tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervezünk. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

Az iskola – a befizetett tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít. A tanulók napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) kapnak. A napközit nem igénylő tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít az intézmény órarendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

Iskolánkban a délutáni *napközis foglalkozást* biztosítunk. Előzetes felmérés alapján, lehetőség szerint igyekszünk azonos, vagy egymáshoz közeli évfolyamokat egy csoportba sorolni. Minden napközis csoporthoz csoportvezető pedagógust jelöl ki az intézmény vezetője.

A napközis foglalkozások:

- segítik a délelőtti munkát és a másnapra való felkészülést;
- kötetlenebb jellegűkből adódóan lehetőséget nyújtanak hatékony személyiség- és közösségformálásra;
- segítséget adnak a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásában.

A tanórák befejeztével az étkezés és a délutáni tanóra közötti időszámban a diákoknak lehetőségük van napközis szabad foglalkozásokon való részvételre. Törekedni kell arra, hogy erre az időszámba számukra más foglalkozás ne kerüljön! A napközis foglalkozások 16:30-kor fejeződnek be.

16:30 és 17 óra között pedagógusok ügyelnek a diákokra, valamint szakkörök is tarthatóak számukra.

A *szakkör* vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A szakköröket fel kell tüntetni a tantárgyfelosztásban. A működés feltételeit az iskola költségvetésében a fenntartó biztosítja.

A szakkörök vezetőit az intézményvezető bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Szakköri órák témáját az előírt naplóban kell vezetni.

Az *iskola énekkara* sajátosan működik, meghatározott időkeretben. Vezetője az intézményvezető által megbízott kórusvezető tanár. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepek és rendezvények zenei programját.

A *tehetség gondozó foglalkozások* célja a kiemelkedő képességű tanulók tehetségének kibontakoztatása, versenyekre való felkészítése.

A felzárkóztató foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelmények elsajátításához való hozzájárulás.

A felzárkóztató foglalkozások és a tehetséggondozások szervezése és megtartása a tantárgyfelosztás és az órarend alapján történik.

A *tanulmányi, szakmai és sportversenyeken* való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. A tanulók az intézményi, és az éves munkatervben elfogadott versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve.

Az iskolában sportszakkörök is működnek, ahol a sportversenyeken való eredményes szereplésre készítik fel tanulóinkat a testnevelők.

Az *iskola könyvtára* minden tanítási napon nyitvatartási idejében, valamint a könyvtári tanórákon áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére. Használati rendjéről saját SZMSZ-ében intézkedik.

Az iskola tanulói, közösségei (osztályok, diákkörök, szakkörök) egyéb rendezvényeket is tarthatnak. Az ilyen jellegű rendezvényeket engedélyezési céllal be kell jelenteni az intézmény vezetőségének, és az engedélyezett összejöveteleken biztosítani kell a pedagógusi részvételt.

2.10. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 81.§-ban megfogalmazottak szerint végzi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát. Időpontját a mindenkori tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik testnevelés órákon.

A mérésre és értékelésre szolgáló próbákat NETFIT mérési rendszer részletes leírása alapján végezzük. A tanulók fizikai állapotának mérésére és értékelésére 5-8. évfolyamon, minden osztályban évente egy alkalommal (hosszabb időtartamban) a tanév rendjében meghatározott időpontban kerül sor. A mérésre és értékelésre szolgáló próbák

A tanulók testösszetételére és tápláltsági állapotára vonatkozó profil tartalmazza:

- testtömeg mérése;
- testmagasság mérése;
- testzsírszázalék mérése.

Az aerob fittségi (állóképességi) profil tartalmazza:

- 15 méteres ingafutás (maximális oxigénfelvétel-képesség becslése)

A vázizomzat fittségi profil tartalmazza:

- ütemezett hasizom teszt (hasizomzat erejének erő-állóképességének mérésére);
- törzsemelés teszt (a törzsfeszítő izmok erejének mérésére);
- ütemezett fekvőtámasz teszt (a felsőtest izomerejének és erőállóképességének mérésére);
- kézi szorítóerő mérése (az alkar izmainak maximális izometrikus erő kifejtő képességének mérésére);
- helyből távolugrás teszt (az alsó végtag dinamikus erejének mérésére).

Hajlékonysági profil tartalmazza (a térdhajlító izmok nyújthatóságának mérése):

A vizsgálati módszert alkotó motorikus próbák egyszerűek, természetes mozgásra épülnek, ezért mindkét nem minden korosztálya már rövid gyakorlási időszak után könnyedén el tudja sajátítani a próba megfelelő végrehajtásához szükséges technikai szintet.

A méréseket az iskola testnevelő tanárai végzik, és az eredményeket – a tanulók mérési azonosítójával – ők töltik fel a megadott informatikai rendszerbe. A kapott eredményeket kiértékelik és meghatározzák a fejlesztések irányát.

A mérési eredmények alapján a nevelők minősítik a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét. Az évente kapott eredményeket összehasonlítják.

A mérés célja, hogy a tanulók ne csak önmagukhoz, hanem társaikhoz is viszonyítani tudják fizikai és állóképességüket.

2.11. Az iskolai környezetnevelési program

Iskolánk először 2018-ben nyerte el az ÖKOISKOLA címet, eredményeinkkel szeretnénk megtartani a megszerzett címet, esetleg ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA címet nyerni.

Kiemelt feladatok:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával;
 - a földi rendszer egységével;
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival;
 - a környezetvédelem lehetőségeivel;
 - lakóhelyünk természeti értékeivel;
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természettudomány, biológia, kémia, földrajz tantárgyak tananyagai;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az közösségi nevelés órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások;
- az iskola, éves munkatervében meghatározásra kerülő úgynevezett projektnapok programjai között minden évben választunk a témához szorosan köthető napot is. (A Föld, az Állatok Világnapja, a víz stb. napja);
- valamennyi más témájú projektnapon, ill. rendezvényen szem előtt tartjuk a környezeti nevelés szempontjait (pl. kézműves foglalkozásokon természetes anyagokkal dolgoznak a tanulók);
- szelektív hulladékgyűjtés az iskolában;
- erdei iskola (pályázati és szülői támogatással).

Környezeti nevelés céljai és feladatai:

- Érzékennyé tenni a gyerekeket a környezet szépségének befogadására, élvezetére.
- Segíteni a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását, a környezetérzékenység javulását.
- Megvalósítani a helyes döntések meghozatalához szükséges ismeretek átadását, a magatartások, viszonyulások, értékrend, pozitív jövőkép és környezeti etika kialakulásához nélkülözhetetlen élmény-helyzetek biztosítását.
- Lehetővé tenni a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének kialakítását.
- Felkészíteni a gyerekeket, hogy ha lehetőségük van választani, dönteni akkor a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben. Kialakítani a gyerekekben a károsodásokat megelőző gondolkodást, megismertetni a gyerekekkel a takarékos és mértékletes életvitel lehetőségeit.
- A környezeti nevelés beépítése a természettudományokon kívüli tantárgyakba.
- A természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok: jeles napok megünneplése, terepi foglalkozások a természettudomány és természettudományi gyakorlatok tantárgy keretében.

- Ökológiai szemlélet tükröződése a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelésével, az élőhelyek megóvásával, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységgel.
- Bekapcsolódás különböző természetvédelmi szervezetek munkájába.

Hosszú távú terveink iskolánkra vonatkozóan:

- ÖKO munkacsoport működtetése.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- A helyi tantervben a legtöbb tantárgy esetében azonosíthatóak legyenek a fenntarthatóságra nevelést célzó elemek.
- A munkaközösségi munkaterv kapcsolódjon az intézmény ÖKO munkatervéhez.
- Az ÖKO munkaterv készítése és nyilvánossá tétele.
- Az ÖKO munkacsoportba minden munkaközösség és az iskola technikai dolgozói is delegáljanak tagot.
- A fenntarthatóságra nevelés témakörében tartott tantestületi szakmai műhelymunka, előadás, beszámoló formájában történjék.
- A diákönkormányzat kapcsolódik, az ÖKO munkaterv megvalósításába.
- Komplex tanulás-szervezési formák (pl. témanap, projektmódszer) használata.
- Szabadtéri és/vagy külső helyszínen zajló tevékenységek.
- Fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó projektnapok, hetek szervezése.
- Erdei iskola programjába tanévenként az ötödik osztályokat vonjuk be.
- Fenntarthatóságra neveléssel foglalkozó oktatási programokhoz való kapcsolódás.
- Gyalog, ill. kerékpárral könnyen elérhető, a természetközeli helyek látogatása.
- A csapok és WC-tartályok rendszeres ellenőrzése, a csepegések azonnali megszüntetése.
- A - A+++ energiahatékonyságú eszközök előnyben részesítése a beszerzéseknél.
- Az elektromos készülékekben akkumulátorok használata elem helyett.
- Újrahasznosított papír használata az irodai és nyomdai munkák során.
- Megfelelő kapacitású biztonságos kerékpártároló vagy kerékpár tárolására alkalmas egyéb hely.
- Madárvédelmi berendezések elhelyezése, gondozása.
- Szabadtéri sportpályák működtetése.
- Zöld, gyepes felület és fák, cserjék az iskolaudvaron, beltéri növényzet az iskolában.
- Az iskola fenntarthatósággal kapcsolatos információs bázissal rendelkezik.
- A könyvtárban külön polcon találhatóak a fenntarthatósággal kapcsolatos könyvek, folyóiratok, segédanyagok.
- A dekoráció összhangban van a fenntarthatóság céljaival, arculatával.
- Az iskola lehetőséget ad az osztályközösségeknek a saját terek kialakítására.
- Az iskola lehetőséget ad a diákoknak az iskolai környezet alakításában való részvétellel a tervezés és a megvalósítás során.
- Az iskola helyet biztosít a szabadidő kulturált, kötetlen eltöltésére is.
- Az iskolába gyalog, kerékpárral, tömegközlekedéssel érkező iskolai dolgozók aránya meghaladja a 25 %-ot.
- Az iskolába gyalog, kerékpárral, tömegközlekedéssel érkező tanulók aránya meghaladja a 40 %-ot.
- Az iskola, éves ÖKO munkatervének készítése során egyeztetés történik a diákönkormányzattal és a szülők képviselőivel.
- Az iskolában van a fenntarthatóság pedagógiájának szentelt faliújság.
- Szülők számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciók, események.
- Civil szervezettel való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája területén.
- Szülők bevonásával szervezett programok a fenntarthatóság pedagógiájával kapcsolatban.

- Óvodával való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája terén.
- Az iskola pedagógiai munkájában helyet kap a helyi természeti, épített és más értékekkel (hagyományokkal) való foglalkozás.
- A diákönkormányzatnak legyen fenntarthatóságra neveléssel foglalkozó csoportja.
- Konyhakert kialakítása, gondozása.
- Környezeti nevelési játékok beépítése a tanulási, tanítási folyamatba.
- Az iskola honlapján és az iskolaújságban van a fenntarthatóság pedagógiájának szentelt rovat.

Az egészségnevelés és a környezeti nevelés színterei

Tanórai keretben: közösségi nevelés, biológia, természettudomány, etika, technika és tervezés, testnevelés órák

Nem hagyományos tanórai keretben: erdei iskola, intézmény- és múzeumlátogatás, projektek, témahetek.

Tanórán kívüli foglalkozások keretében: tanulmányi versenyek, mindennapos testnevelés lehetőségei, napközis foglalkozások, vetélkedők, szakkörök, iskolai egészségügyi szolgálat ismeretterjesztő programjai, valamint kirándulások, táborok.

Az egészségvédelem és a környezetvédelem jeles napjai:

Szeptember 22.	Mobilitás nap
Szeptember 30.	Magyar Sport Napja
Október 4.	Állatok Világnapja
Október	Fogászati hónap
Október 15.	Nemzeti Gyaloglónap
Október 31.	Takarékossági Világnap
November 17.	Füstmentes Nap
Március 22.	Víz Világnapja
Április 22.	Föld Napja
Május 10.	Madarak és Fák Napja
Május 18.	Múzeumi Világnap
Június 5.	Környezetvédelmi Világnap

A nap jellegének megfelelő tevékenységet szervezünk.

További tevékenységek: iskolai zöld médiumok megszervezése (iskolarádió, iskolaújság, iskola honlapja), zöldítés az iskolaudvaron és épületen belül, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés stb.

Módszerek

- Játékok: szituációs, memóriafejlesztő, kombinációs, érzékelést fejlesztő, ráhangolást segítő, bizalom erősítő, kapcsolatteremtést segítő, drámapedagógia.
- Riport módszer: kérdőíves felmérés.
- Projekt módszer: analízis — akció projektek.
- Terepgyakorlati módszerek: terepgyakorlatok, térképkészítés, egyszerű megfigyelések, célzott megfigyelések, mérések.
- Aktív, kreatív munka: természetvédelmi és fenntartási munkák, rekonstrukciós munkák, madárvédelmi feladatok, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági verseny.
- Közösségépítés: csoportszervezés a környezet-egészségügyi nevelés érdekében.
- Művészi kifejezés: vizuális művészet a környezeti nevelésben, irodalmi alkotások, zeneművészet, fotóművészet, táncművészet, népművészet, esztétikai érzékenység fejlesztése, a tanulók önkifejezése a művészetek nyelvén.

2.12. A tanulók jutalmazásának, tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésekor:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT;
 - JÓL TELJESÍTETT;
 - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT;
 - FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL.
- A harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel értékeljük. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
- Harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén érdemjeggyel minősítünk. Év végén a tanuló egész év során szerzett osztályzatát és év közbeni tanulmányi munkáját vesszük figyelembe.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból havonta minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő írásban értesíti.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

2.12.1. A magatartás értékelésének elvei

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

Az első-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki a felsorolt szempontokból legalább háromnak megfelel:

- a házirendet betartja;
 - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
 - kötelességtudó, feladatait teljesíti;
 - vállal feladatokat és azokat teljesíti;
 - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvarias, előzékeny, segítőkész;
 - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
 - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- és nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
 - tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
 - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
 - feladatokat ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- és nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

2.12.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5)**, **jó (4)**, **változó (3)**, **hanyag (2)** érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

Az első-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki a felsorolt szempontokból legalább háromnak megfelel:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

2.12.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít;
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el;
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez;
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret;
- osztályfőnöki dicséret;
- igazgatói dicséret;
- nevelőtestületi dicséret.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti;
- vagy a házirend előírásait megszegi;
- vagy igazolatlanul mulaszt;
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- szaktanári intés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

Budapest XVI. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Pedagógiai Program 2023

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelőjének, alkalmazottjának vagy tanulójának emberi méltóságában való megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Budapest, 2023. június 23.



Bohus Mihály László
intézményvezető

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő szülő megtekintheti.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg digitális formában:

- az iskola fenntartójánál
- az iskola könyvtárában
- titkárságon
- az iskola honlapján.

2. A Budapest XVI. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Pedagógiai programjának módosítását az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján a nevelőtestület 2023. június 23. napján elfogadta. Az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt a Diákönkormányzat, az Iskolaszék, a Szülői szervezet és az Intézményi tanács.

3. A Budapest XVI. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Pedagógiai programjának módosítását – a szakmai munkaközösségek véleményének ismeretében - a mai napon jóváhagyom.

4. A pedagógiai program módosításai 2023. szeptember 1. napján lépnek életbe.

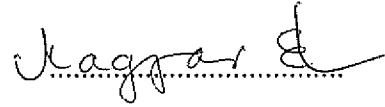
MELLÉKLETEK

- 1. Egészségfejlesztési program**
- 2. Kerettantervre épülő helyi tanterv 1-4. évfolyam**
- 3. Kerettantervre épülő helyi tanterv 5-8. évfolyam**

Nyilatkozat

A Budapest XVI. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai program elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2023. június 26.



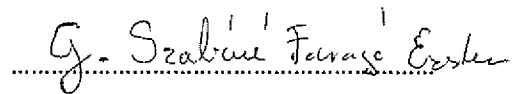
Magyar Éva

a Szülői Szervezet elnöke

Az intézményi tanács nyilatkozata

Budapest XVI. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Intézményi Tanácsának képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai program elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 121. § (7) alapján.

Budapest, 2023. június 23.



G. Szabóné Faragó Eszter

Nyilatkozat

A Budapest XVI. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola pedagógiai programjának módosítását a mai napon intézményvezetői jogkörömben jóváhagyom.

Budapest, 2023. június 23.



Bohus Mihály László
intézményvezető